

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ НГО «СОШ № 4»)

П Р И К А З

« 29 » августа 2024г.

№ 168/О

г. Новая Ляля

**Об организации работы по реализации мероприятий профориентационного минимума
(основной уровень) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Письмом Минпросвещения России от 01.06.2023 №АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации, совместно с «Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», с целью реализации комплексной профориентационной работы в соответствие с профориентационным минимумом в образовательной организации в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и реализацию мероприятий профориентационного минимума в образовательной организации в 2024-2025 учебном году Прокопович И.В., заместителя директора по УВР.

2. Утвердить план профориентационной работы в МАОУ НГО «СОШ №4» на 2024-2025 учебный год (Приложение).

3. Определить ответственным лицом за организацию участия обучающихся 6В класса в проекте «Билет в будущее» Бобровникову Д.А., учителя начальных классов, классного руководителя.

4. Определить ответственным лицом за организацию участия обучающихся 7Б класса в проекте «Билет в будущее» Зиннатуллину С.Т., педагога-психолога, классного руководителя.

5. Классным руководителям 6-11 классов:

5.1. Включить в план воспитательной работы профориентационные мероприятия в соответствии с п.2 настоящего приказа, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2. Проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) о целях, задачах, сроках и условиях реализации плана профориентационной работы в 2024-2025 учебном году.

5.3. Организовать участие родителей (законных представителей) в мероприятиях в соответствии с п.2 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Шешина