

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ НГО «СОШ №4»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023 г. №1)
Советом школы
(протокол от 30.08.2023 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ НГО «СОШ №4»
Т.В. Шешина
Приказ от 30.08.2023
№187/О

Положение

**о мобильной группе родительского контроля за качеством горячего питания
обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4»**

Новая Ляля, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о мобильной группе родительского контроля за качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – положение) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в организации и обеспечении питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020 г., Методических рекомендаций Минпросвещения России от 26.11.2021 №АБ-2133/10.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие ответственных за организацию питания обучающихся образовательной организации и родителей (законных представителей) в части контроля за качеством питания обучающихся в составе мобильной группы родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4», (далее – мобильная группа), питания расширения и оптимизации показателей общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок посещения школьной столовой родителями (законными представителями) в составе мобильной группы.

1.5. Мобильная группа может быть сформирована в образовательной организации на основании решения Совета школы и (или) по личному заявлению родителей (законных представителей) с целью осуществления контроля организации питания обучающихся, решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией.

2. Состав и создание мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители образовательной организации (медицинская сестра, ответственный за организацию питания обучающихся) и представители Совета школы (1-2 человека) и (или) родители, заявившие о своей инициативе по участию в составе мобильной группы.

2.1.2. Образовательная организация осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания по личной инициативе. Ответ образовательной организации на

обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

2.2. Председателем мобильной группы является ответственное лицо, назначаемое руководителем образовательной организации.

2.3. Образовательная организация разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2.4. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей. Обучение построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

2.5. Образовательная организация утверждает настоящее положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

3. Деятельность мобильной группы и родительский контроль за организацией питания обучающихся

3.1. Мобильная группа родительского контроля создается с целью повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в образовательной организации, выявления пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации, выявления степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в составе мобильной группы могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии ХАССП, (по решению Управляющего совета), в работе мобильной группы (по решению Совета

школы) или по личной инициативе (в соответствии с Порядком доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую).

3.5. Итоги проверок фиксируются актом по результатам проверки и обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3.6. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

4. Права членов мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

4.1. Выносить на обсуждения конкретные предложения по организации питания на Совет школы, контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании работников, отвечающих за организацию питания обучающихся.

5. Ответственность членов мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в образовательной организации.

6. Документация мобильной группы

6.1. Акты проверок нумеруются по порядку, сшиваются и хранятся у председателя мобильной группы.

7. Заключительные положения

7.1. Родители (законные представители) - члены мобильной группы работают на добровольной основе.

7.2. Администрация МАОУ НГО «СОШ №4» обязана содействовать деятельности мобильной группы и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.