

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ НМО «СОШ№4»)

П Р И К А З

« 29 » августа 2025 г.

№ 233/О

г. Новая Ляля

**Об организации питания обучающихся 1-11 классов и назначении лиц,
ответственных за организацию питания и питьевого режима обучающихся**

В целях организации питания обучающихся 1-11 классов, в соответствии с п. 15 ст. 28, п. 1,2,4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78/ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с графиком приема пищи (приложение).

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся 1-11 классов социального педагога Бузмакову И.А.

2.1. Бузмаковой И.А. организовать питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Составлять и вести список обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов следующих категорий: детей сирот; детей оставшихся без попечения родителей; детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детей из многодетных семей для обеспечения бесплатным питанием; составить список обучающихся следующих категорий: детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (далее – обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием).

2.4. Принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания.

2.5. Проводить ежедневный контроль за качеством питания обучающихся, в т.ч. обеспеченных бесплатным питанием.

2.6. Проводить проверку табеля-учёта питания обучающихся по классам еженедельно.

2.7. Осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд.

2.8. Ежемесячно готовить и предоставлять в централизованную бухгалтерию статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

2.9. Организовать и вести просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями). Обеспечить своевременное размещение информации по организации питания обучающихся на официальном сайте и информационном стенде.

2.10. Координировать работу классных руководителей по формированию у обучающихся культуру питания.

3. Медицинской сестре ГАУЗ СО «Новолялинская РБ» (по согласованию) Коровкиной И.В. обеспечить контроль за формированием рациона здорового питания обучающихся и соблюдением меню при организации общественного питания:

3.1. Обеспечить контроль за условиями приготовления и качеством приготовляемых блюд в т.ч. в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных (неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений.

3.2. Результаты контрольных мероприятий заносить в соответствующие журналы.

3.3. Контролировать наличие дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами с целью восполнения недостатка отдельных микроэлементов в меню и использованию специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, а также витаминизированных напитков промышленного выпуска.

3.4. Контролировать соблюдение персоналом столовой санитарных норм и правил в части личной гигиены.

3.5. Вести просветительскую работу и информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о здоровом питании.

4. Пашутиной Е.Г., члену рабочей группы по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся:

4.1. Еженедельно организовывать родительский контроль за качеством приготовленных блюд соблюдением меню при организации питания обучающихся.

4.2. Обеспечить контроль за качеством приготовления горячего питания для обучающихся.

4.3. Ежедневно контролировать соблюдение требований к меню для всех категорий обучающихся.

5. Заместителю директора по АХР Келлеру И.И.:

5.1. Обеспечивать своевременное проведение закупочных процедур и заключение договора на предоставление услуги на питание обучающихся.

5.2. Обеспечить контроль за исполнением индивидуальным предпринимателем условий договора по оказанию услуги на питание.

5.3. Контролировать соблюдение индивидуальным предпринимателем требований, предъявляемых к содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде, таре, иным условиям по организации питания обучающихся.

5.4. Обеспечить контроль за соблюдением требований к качеству воды в образовательной организации.

6. Классным руководителям 1 - 11 классов:

6.1. Организовать горячее питание обучающихся класса.

6.2. Организовать предварительный заказ обедов за день до приема пищи, производить необходимые коррективы до 9-00ч. текущего дня.

6.3. Осуществлять ежедневный контроль за питанием обучающихся.

6.4. Еженедельно производить сверку табеля учёта по питанию.

6.5. Проводить работу по информированию обучающихся и родителей (законных представителей) об организации питания, привитии культуры здорового питания.

6.6. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в мониторингах и опросах, анкетировании по вопросам организации питания.

7. Утвердить положение об организации питания обучающихся МАОУ НМО «СОШ№4».

8. Есауловой Е.А., администратору школьного сайта, обеспечить своевременность и правильность размещения информации в разделе питание на официальном сайте школы.

9. Назначить медицинскую сестру ГАУЗ СО «Новолялинская РБ» (по согласованию) Коровкину И.В. ответственным лицом за организацию питьевого режима и соблюдение

требований к питьевому режиму в образовательной организации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

10. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Шешина

Приложение к приказу
 МАОУ НМО «СОШ№4»
 от 29.08.2025 № 233/О

График питания (приема пищи обучающимися) 1-11 классов

Время	Класс	Количество человек
9:30-9:50	1А	27
	2А, 2Б	26/24
	3А, 3Б	25/24
	4А, 4Б, 4В	23/23/24
		ИТОГО: 196
10:30-10:50	5А, 5Б	23/27
	6А, 6Б	25/24
	7А, 7Б, 7В	19/19/20
		ИТОГО: 157
11:30-11:50	8А, 8Б	24/25
	9А, 9Б	19/23
	10А, 10Б	17/15
	11А, 11Б	12/18
		ИТОГО: 153