

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ НМО «СОШ№4»)

П Р И К А З

« 12 » сентября 2025 г.

№ 269/О

г. Новая Ляля

**О создании комиссии по контролю за качеством горячего питания обучающихся в
МАОУ НМО «СОШ № 4» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях проведения контроля за качеством горячего питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по контролю за качеством горячего питания обучающихся в МАОУ НМО «СОШ№4» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель Бузмакова И.А., социальный педагог

Секретарь Пашутина Е.Г., ответственное лицо за организацию питания

Члены группы: Коровкина И.В., медицинская сестра ГАУЗ СО «Новолялинская РБ»;
Тюфякова В.В., ответственное лицо за организацию питания;

2. Поручить Комиссии:

2.1. Проводить ежедневный контроль за качеством горячего питания обучающихся.

2.2. Проводить анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции.

2.3. Определить критические точки контроля и установить их критические пределы.

2.4. Установить систему мониторинга контроля критических точек контроля.

2.5. Установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем.

2.6. Проводить внутренние проверки соблюдения требований ХАССП ИП, оказывающим услугу по питанию обучающихся непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков.

2.7. Вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению.

2.7. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством.

3. Поручить председателю Комиссии:

3.1. Разработать формы для контроля за качеством горячего питания обучающихся.

3.2. Предоставлять отчет о работе Комиссии директору школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Шешина