

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новояляинского
городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ НГО «СОШ№4»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 29.08.2024 г. №1)

Советом школы

(протокол от 29.08.2024 г. №1)

Советом учащихся

(протокол от 29. 08.2024 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ НГО «СОШ№4»

Т.В. Шешина

Приказ №165/О от 29.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за качеством горячего питания обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новояляинского
городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4»**

Новая Ляля, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – положение) разработано в целях проведения контроля за качеством горячего питания, качеством поставляемых продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи и организации питания.

1.2. Комиссия по контролю за качеством горячего питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – комиссия по контролю питания) действует с целью проведения контроля исполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 и соблюдения принципов ХАССП.

2. Порядок создания и состав рабочей группы по контролю питания

2.1. Комиссия по контролю питания обучающихся создается по приказу директора школы на каждый учебный год и действует на постоянной основе.

2.2. Комиссия по контролю питания состоит из 4-х человек:

постоянный состав - три человека (работает ежедневно):

- заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе,
- медицинская сестра,
- ответственный за организацию горячего питания обучающихся,
- представитель от образовательной организации.

3. Основные задачи рабочей группы по контролю питания

3.1. Контроль организации полноценного и качественного горячего питания обучающихся.

3.2. Контроль соблюдения принципов рационального, сбалансированного питания при оказании услуг по организации питания.

3.3. Контроль соблюдение технологии приготовления пищи.

3.4. Контроль готовых блюд (выход порций).

3.5. Контроль условий и сроков хранения продуктов.

3.6. Контроль уборки помещений и хранения уборочного инвентаря.

3.7. Контроль гигиены и здоровья работников пищеблока.

3.8. Контроль состояния отделки помещений.

3.9. Контроль обработки посуды, инвентаря, столов.

3.10. Контроль состояния инженерных систем.

3.11. Организация обучения и повышения квалификации ответственных лиц за организацию питания.

3.12. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

4. Содержание и формы работы рабочей группы по контролю питания

- 4.1. . Комиссия по контролю питания в полном составе работает по утвержденному плану работы.
- 4.2. Постоянный состав рабочей группы проводит ежедневный контроль организации и качества горячего питания обучающихся.
- 4.2. Реализует мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся, в том числе:
- контроль соблюдения требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;
 - контроль соблюдения принципов ХАССП;
 - контроль соблюдения и исполнения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 (в т.ч. контролирует организацию работы пищеблока, контролирует соблюдение правил личной и производственной гигиены работниками пищеблока, осуществляет контроль соблюдения ежедневного меню, наличие суточных проб, маркировку поставляемого сырья и пищевых продуктов.
 - пропаганда основ здорового питания;
- 4.3. Организует взаимодействие с Советом школы образовательной организации.
- 4.4. По поручению Управляющего совета или Совета школы проводит мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

5. Документация рабочей группы по контролю питания

Ежедневная:

- 5.1 Ежедневные акты проверок
- 5.2 Бракеражный журнал готовой кулинарной продукции

Квартальная:

- 5.3 Чек-листы
- 5.4 Журнал проведения заседаний рабочей группы с оформлением протоколов

6. Заключительные положения

- 6.1. Комиссия по контролю питания работает на основании приказа, издаваемого на новый учебный год.
- 6.2. Администрация МАОУ НГО «СОШ №4» при установлении стимулирующих выплат вправе учитывать работу членов комиссии по контролю питания.
- 6.3. Администрация МАОУ НГО «СОШ №4» обязана содействовать деятельности . комиссии по контролю питания и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

