

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО СОШ № 4»
Т.В. Шешина
«30» августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Вводная часть

Миссия библиотечно-информационного центра.

Библиотечно-информационный центр предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотечно-информационный центр вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотечно-информационного центра:

В связи с введением ФГОС, основная цель библиотечно-информационного центра - создание среды для развития детей, отвечающей их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям, через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотечно-информационного центра:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основными направлениями работы педагога-библиотекаря по внедрению стандартов второго поколения являются:

- Исследовательская деятельность
- Информационная деятельность
- Проектная деятельность
- Литературно-познавательная деятельность
- Мультимедийные технологии
- Работа с УМК
- Работа с фондом художественной литературы

2. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами), каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, Интернет-ресурсами, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников; б) информационная работа с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федерального Перечня учебников;	Октябрь- Декабрь По мере официально	Педагог-библиотекарь

	<p>в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>г) формирование и утверждение заказа на учебники в соответствии с реализуемыми учебными планами и учебно-методическими комплектами, имеющимися фондами, количеством обучающихся по тому или иному учебнику;</p> <p>д) формирование общешкольного заказа учебной литературы на будущий учебный год;</p> <p>е) прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки.</p>	<p>й публикации перечня</p> <p>Февраль-апрель</p> <p>По мере поступления</p>	
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год	Актив библиотеки
8	Работа с резервным фондом учебников: — ведение учета; — размещение на хранение; — передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
II. Работа с фондом художественной литературы.			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа — к художественному фонду (для учащихся 1 -4 классов); — к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); — к фонду учебников (по требованию).	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки, и учащихся на уроках труда в начальных классах.	на каникулах и в свободное от учёбы время	Педагог-библиотекарь
9	Оформление книжной выставки "Эти книги вы лечили сами".	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
11	Оформление новых разделителей:— полочные разделители по темам и классам; — оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном уголке; — в книгохранилище; — по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
III. Работа с фондом электронных изданий			
1	Прием и обработка поступивших электронных изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

3. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
I. Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном уголке: учащихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание на персональном компьютере.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	«Золотая полка книг»- рейтинг самых популярных изданий	Май	Актив

	(оформление выставки).		библиотеки
II. Работа с родительской общественностью.			
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Апрель-май	Педагог-библиотекарь
III. Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Педагог-библиотекарь
2	Подготовка ко «Дню чтения».	сентябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
3	Участие в подготовке Дня учителя.	5 октября	Педагог-библиотекарь
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях, в сети Интернет.	По мере поступления запросов	Педагог-библиотекарь
IV. Работа с обучающимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотечно-информационного центра.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). «Твой формуляр» – беседа с задолжниками.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. Ответственность за причинённый ущерб книге.	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	«Летнее чтение с увлечением» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Педагог-библиотекарь
V. Культурно-массовые мероприятия			

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии в библиотечно-информационный центр «Первый раз в библиотеку!»; - Областная акция тотального чтения – «День чтения»; - «Тотальный диктант»; - «Неделя детской книги». - Проект «От сердца к сердцу», благотворительная акция «Подари ребенку книгу». - Проект «Встречи на литературном бульваре» 	В течение года	Педагог-библиотекарь, классные руководители
----	--	----------------	---

4. Информационно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация справочно-информационного фонда и картотек.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Составление библиографических указателей и списков литературы,	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Библиотечно-библиографическая ориентация читателей, использование компьютерной технологии в справочно-информационном обслуживании и оперативный доступ читателей к информационным ресурсам библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	Педагог-библиотекарь

5. Информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение практических занятий по использованию традиционных и электронных информационных ресурсов, включая Интернет.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Обучение самостоятельной работы с информационными ресурсами, включая Интернет.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации.	В течение года	Педагог-библиотекарь

			рь
4	Обучение методам обработки и систематизации информации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы (подготовка сочинений, рефератов, докладов, обзоров, электронных презентаций).	В течение года	Педагог-библиотекарь

6. Формирование информационной культуры пользователей

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения	Ответственные
1	Библиотечно-информационные уроки .	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Использование образовательных ресурсов сети Интернет.	В течение года	Педагог-библиотекарь

7. Информатизация библиотечно-информационного центра

№ п/п	Содержание работы.	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование базы электронных образовательных ресурсов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа на сайте.	В течение года	Педагог-библиотекарь

8. Выставочная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Ежемесячные выставки к юбилейным литературным датам	сентябрь-июнь	Педагог-библиотекарь
2.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (выставки, подбор стихов): - день знаний; - день солидарности в борьбе с терроризмом; - международный день грамотности; - день воссоединения Донецкой Народной Республики,	1 сентября 3 сентября 27 сентября 30 сентября	Педагог-библиотекарь

	<p>Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с РФ ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - день учителя; - международный день школьных библиотек «Библиотека - аптека для души»; - безопасность школьников в сети Интернет; - день народного единства; - международный день толерантности; - День матери; - день неизвестного солдата, Международный день инвалидов. - День героев Отечества - день конституции РФ «Человек. Государство. Закон»; - Новый год «Здравствуй, Новый год»; - международный день без интернета; - День российской науки - международный день родного языка; - день защитника Отечества «Слава, Вам защитники России!»; -международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - международный женский день «Вы прекрасны, женщины России!»; -день воссоединения Крыма с Россией - всемирный день поэзии; - всемирный день театра; - день смеха; - всемирный день авиации и космонавтики «Покорение космоса – слава России!»; - день Земли; - день Победы "Сохраняя память сердца"; - день славянской письменности и культуры; - международный день защиты детей; -День русского языка- Пушкинский день; -День России; - день памяти и скорби. 	<p>5 октября 25 октября</p> <p>30 октября 4 ноября 16 ноября 25 ноября 3 декабря 9 декабря 12 декабря Кон.декабря.</p> <p>26 января 8 февраля 21 февраля 23 февраля 1 марта 8 марта</p> <p>18 марта 21 марта 27 марта 1 апреля 12 апреля</p> <p>22 апреля 9 мая 24 мая 1 июня 6 июня 12июня 22 июня</p>	
--	--	---	--

9. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен ные
1	<p>Расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов на базе автоматизации и новых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виртуальные выставки; - проведение дней информации; - издательская деятельность; - комплектование новыми видами носителей информации; - громкие чтения; - анкетирование, тестирование, мониторинг читательской активности; - разработка плана развития библиотеки 	В течение года	Педагог-библиотекарь

10. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Анализ работы библиотеки и статистических показателей за прошедший учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь

11. Реклама библиотечно-информационного центра

1.	Создание своего стиля в библиотеке: -эстетическое оформление библиотеки -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (в индивидуальных беседах, на классных собраниях, во время перемен) -наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Педагог-библиотекарь

12. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Посещение семинаров, вебинаров, мастер-классов, «круглых столов».	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Самообразование: — чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; — приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, библиотечных сайтов сети Интернет.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: — посещение семинаров; — участие в работе «круглых столов»; — присутствие на открытых мероприятиях; — индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: — использование электронных носителей; — приобретение новых компьютерных программ; — освоение новых систем автоматизированного комплектования.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками города и района.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Курсы повышения квалификации.	В течение года	Педагог-библиотекарь

