1. Инструкция по заполнению классного журнала

Внимание!

Заполнение классного журнала происходит после создания и выбора КТП.

В меню «Обучение» выберите ссылку «Предметы» (рисунок 4.1). Проверьте название Вашего предмета или Вашей группы и количество часов. Сортировать предметы можно по классам или по учителям.

NetSchool MAOY H	ГО "СОШ № 4"			
Управление Плані	ирование Обучение Расписа	ние Жу	урнал Отчеты	Ресурсы
🕒 Предметь	51			
Вид	По учителям		•	
Учитель	Гайдай Вера Николаевна			
Название	Учитель	Класс	Часы в неделю	Система
			1 четверть 2 2 четверть 2	оценивания
Литература	Гайдай Вера Николаевна	a 7a	3 четверть 2 4 четверть 2	Балльная
Риторика	Гайдай Вера Николаевна	a 7a	1 четверть 1 2 четверть 1	Балльная
			3 четверть 1 4 четверть 1	
Русский язык	Гайдай Вера Николаевна	a 7a	1 четверть 4 2 четверть 4 3 четверть 4	Балльная
			4 четверть	
Литература	Гайдай Вера Николаевна	a 9	2 четверть 3 3 четверть 3	Балльная
			4 четверть	

Рисунок 4.1 Проверка преподаваемых предметов и количества часов

Выбрать учеников Вашей подгруппы можно в меню «Обучение» по ссылке «Подгруппы».

Выберите ссылку «Классный журнал». Выберите класс, предмет, период.

Вы можете выставлять оценки только в классах, в которых Вы работаете и только по своему предмету! Классные руководители могут выставлять оценки по любому предмету в своем классе!

Управление	Планирование	0	буче	ние	P	аспі	исан	ие	Жур	нал	Отч	еты	Pecy	урсы																
🔶 Класо	сный журна	л																												20
																		Тем	ы у	оок	OB I	И 3	адан	ния		На печать	🛃 Экс	спорт в	B Exc	el
Класс		П	ред	мет						Пери	юд					Учит	ль			\sim										
7a	-		Лите	рат	ура				•	4 ye	етвер	гь			•	Гай	ай Ве	ера Нин	колаеві	на					_					
																										Шепкнит	езлес	ь чтоб	ы	
					Ап	рель	•				Ma	й		Cnor		Оценка								~		щелкий	сэдее	b, 1100	, DI	
У	/ченики	4	6	11	13	5 18	20	25	27 4	11	16	18 2	3 25	оце	нка	за									Y	откоррек	тирова	ать		
														. 40		период										заполнен	ные у	юки		
																										54110111011				

Рисунок 4.2 Корректировка тем уроков и заданий

1.1. Заполнение раздела «Темы уроков и задания»

Темы уроков и задания

Эта страница является аналогом правой половины обычного школьного журнала. В ней отражены следующие поля:

Дата уроков	Даты уст	ганавливаются авто	матически в	COO]	гвет	стствии с расписанием	
Тема уроков	Уроки м	ожно привязать к од	цному из вар	иан	гов,	з, зафиксированных в	
51	КТП. Лл	ия этого слелует наж	ать на ссылк	v "c	03Л	лать/назначить вариант"	
	которая	переместит вас в эк	ран КТП гле		iena	жатся заранее созланны	, e
	вапианти	перемеетит вае в экј	пациповация	л пел	серл обуд		C
	Бариант	м планов. Бариант п	лапирования				
	журналс	для конкретного кл	асса для соз,	цани	18 10	темы урока (см. рисунок	
	4.3). Управление Планир	рование Обучение Расписание Журнал Отчеты	Ресурсы				
	🖨 Планы уро	ков / Календарно-тематическое план	ирование уроков			©₽ ⊠ ₽	
	🖹 Сохранить 🛛 🕻	🗘 Восстановить 💿 Добавить 💿 Удалить				Использование в журнале	
	Учебный год	2016/2017					
	Предмет	Литература					
	Класс	5					
		Название варианта	Автор	Отмет для удален	ка ИЯ		
	тематиическое п	іланирование тураева	Тураева Светлана Алексеевна				
	Тематическое пл	анирование	Шабалина Ольга Юрьевна				
	a)					-	
	,						
	Управление Плани	ирование Обучение Расписание Журнал Отчет	ты Ресурсы				
	Планы уро	оков / Использование вариантов пла	ана уроков в классном	журна	ле		
	🖹 Сохранить	С восстановить					
	Учебный год	2016/2017					
	Предмет	Литература					
	Класс	5					
		Вариант	5a	56	5в		
	тематиическое п	ланирование тураева	•	0	۲		
	Тематическое пл	Не выбран	0	0	0		
	(۲)						
	0)						
		Рисунок 4.3 Привя	зка варианта	пла	нир	рования к классу	
	Поле таб	блицы "Темы урокон	з" при налич	ии с	вязі	зи с КТП открывает для	
	выбора с	список тем из КТП:	раскрываетс	я сп	исо	ок "Выберите тему урока	a",
	гле слел	veт выбрать олин ва	риант из пре	лло	жен	енного. После нажатия	,
	кнопки "	'Сохранить" поля "	Гема урока"	лпа	KO1	оторых выбраци темы	
		\mathcal{O}	Anaurunopou	длл ил	NUL	торых выорали темы,	
	становят	ся закрытыми для р	сдактирован	ия.			

	Управление Планирование О	бучение Расписание Журнал О / Темы уроков и задания	тчеты Ресурсы	атиическое плани	оование						
		темы уроков и задания	(вариант. тем		JOBANNE						
	R Сохранить C Восстанов	ИТЬ									
	Класс Г 5а т	Предмет Период Литература • 1 четв	ерть	Темы уроков Неиспользованные	T						
	Дата	Тема урока	Į	Домашнее задание							
	2.09 1.1.А.Погорегельский	"Черная курица(1 ч)	1		/						
		Нажмите для выб	ора темы ур	ока							
					и рарианта ИТП						
Помоникоо		+ Быбор темы ур	ока при з	акрепленно							
домашнее	Данное поле сод	цержит кнопку п	ерехода в	в режим реда	актирования 🚩 и						
задание,	значок удаления	я содержимого 🕴	•								
назначенное	Если домашнее	задание пусто –	нажав на	🥖, можно (его создать; если						
куроку	домашнее задан	ие уже существу	/ет – отре	дактировать	ь. При этом						
	открывается экр	ткрывается экран "Редактирование задания".									
		алиа Расписание Жилиал Отнеты	Peopeli								
	• Редактировать задан	Ие	Тесурсы								
	Класс										
	Предмет	Литература									
	Занятие	02.09.2016 - А.Погорегельский Подр	обности урока								
	Тип задания	Домашняя работа									
	Оценка	Необязательна	•								
	Назначено учащимся	Всем									
	Домашнее задание	прочитать отрывок	VI3 K 111								
	Derorer 4.6										
П	РИСУНОК 4.3	меню создания	і/редакти	рования дом	ашнего задания						
другие	поле предназна	чено для редакт	ирования/	удаления вс	ех задании, кроме						
задания	домашних.			D							
	Нажав на значо	к 🚩 , вы попадет	е на стран	ницу Редакт	ирования задания.						
	Страница содер	жит подробное с	описание	задания с пр	имечаниями для						
	учеников.		J								
	Создавать же но	вые задания в д	анныи деі	нь можно то	лько в экране						
	"Выставить оце	нки".									
Тип задании	В данном поле а	автоматически у	казываетс	зя тип задані	ИЯ,						
	зафиксированно	ого в столоце "Дј	ругие зада	ания". Тип з "	адании с						
	устанавливается	и в экране "Выст	авить оце	нки при до	оавлении нового						
	задания. Можно	о выорать один и	з типов за	адании: Отв	ет на уроке,						
	Контрольная ра	оота, Самостоят	ельная ра	оота, Лабора	аторная работа,						
	Проект, Срезова	ая работа, и др. (полный с	писок приве	ден в меню «Гемы						
	уроков и задани	я», этот список	можно ра	сширить при	и необходимости).						

Как изменить тему урока

Для того чтобы изменить уже назначенную для урока тему, на странице «Темы уроков и задания» выберите **Все** в выпадающем списке «Темы уроков». При этом в поле «Тема урока» появится выпадающий список всех тем из КТП, где Вы сможете поменять уже назначенную тему для урока на другую.

Управлен	ие Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы							
🔶 Кл	ассный журна.	л / Темы	уроков и	задан	ия (ва	риант: те	ема	тиическое планиро	ван	ние	е тураева)		20
R Co	ранить С Восстан	ювить									🚔 На печать 💆 Эксп	орт в Ехо	cel
Класс		Предмет		Пе	риод			Темы уроков					
5a	•	Литератур	ра	• 1	четверть		•	Bce	•				
								Неиспользованные					
Дата		Тема ур	ока				До	Все Машпее задалие			Другие задания		Тип
												3	зада
													ния
2.09	1.1.А.Погорегельски	ій "Черная і	курица(1 ч)		• Пр	очитать отры	вок		and a second	×			
										_			

Рисунок 4.6 Изменение темы урока

1.2. Выставление оценок и посещаемости за урок

Для того, чтобы выставить оценки и посещаемость, необходимо, находясь в меню «Журнал» (раздел «Классный журнал»), выставить галочку под нужной датой:

Управление Планирование	Обучение Расписание Ж	урнал Отчеты I	Ресурсы	
🔄 Классный журна.	л			Ø₽ ≥ ⊅
				Темы уроков и задания 🚔 На печать 볼 Экспорт в Excel
Класс	Предмет	Период	_	Учитель Таких балина have been seen a
5a 🔹	Литература	• 1 четверть	•	Тураева Светлана Алексеевна
Ученики	Сентябрь 2 средняя оценка за период	Щелкнит выставит посещаем	те здесь, ч ть оценки мость	нтобы и

Рисунок 4.7 Выбор даты для выставления оценок

Как выставить оценки и посещаемость за урок

Перед вами экран со списком учащихся и с полями для выставления оценок и посещаемости.



Рисунок 4.8 Добавление заданий и выставление оценок за их выполнение

1) Нажмите кнопку "Добавить", введите тему задания и выберите тип задания (если это не домашнее задание), за которое Вы выставляете оценки.

Добавить новое задан	чие	×
Текст домашнего задания		🗐 Из КТП
Тип задания	Домашняя работа	
		Добавить Отмена
Добавить новое задан	ние	×
Тема задания	А.Погорегельский "Черная курица	
Тип задания	Ответ на уроке	•

Рисунок 4.9 Добавление нового задания

Внимание!: Если в поле «Тема урока» нет выбора тем, то следует назначить вариант планирования, как показано на рисунках 4.3, 4.4.

2) Нажмите кнопку "Добавить" - появится столбец для выставления оценок учащимся, напротив каждой фамилии можно поставить оценку. Обратите внимание, что в новой версии NetSchool появилась функция «Добавить домашнее задание на следующее занятие» (рисунок 4.10).

🔚 NetSchool. Выставить оце 🔾	×			A -	٥	×
← → C 🗋 192.168.0	0.5/asp/Grade/EditJourna	ıl.asp			☆ @) ≡
• Наверх	🖹 Сохранить	Сохранить и вернуться	*	Добавить домашнее задание на следующее за	нятиє	•
Ученики	Домашнее задание	Задания А.Погорегельски	Новое задание	Не забудьте сохранить		
	добавить		добавить	В этом столбике вводите оценки, рядом выставьте галочки ученикам, работавшим над выполнением задания		

Рисунок 4.10 Выставление оценок

3) Чтобы выставить посещаемость - выберите причину пропуска из выпадающего списка в столбце "Посещаемость".

Причины пропуска:

УП	Пропуск по уважительной причине	OT	Отсутствовал
ΗП	Пропуск по неуважительной причине	ОП	Опоздал

Причины пропуска уроков сразу за большой период времени - можно отредактировать на экране "Посещаемость".

4) Чтобы вернуться на страницу классного журнала после редактирования данных, нажмите кнопку "Сохранить" (кнопка "Сохранить и вернуться" вернет вас на страницу журнала немедленно).

Вы можете добавлять задания, проставлять оценки и посещаемость, не возвращаясь после каждого действия в классный журнал. Кнопку "Сохранить" достаточно нажать лишь один раз в конце работы.

Можно быстро перейти в другой столбец классного журнала, выбрав дату урока из списка; а в соседний столбец можно перейти при помощи стрелок:

🛱 Сохранить	R Сохранить и вернуться	
Предмет	5а/Литература	
Период	1 четверть	
Дата урока	02.09.2016	
Тема урока	1.1.А.Погорегельский "Черная курица(1 ч)	1

Рисунок 4.11 Переход на другую дату урока

Двойная оценка за один урок

Чтобы выставить в системе двойную оценку за один урок (например, за диктант по русскому языку), необходимо на этом экране добавить два столбца с оценками. Для этого выберите кнопку «Добавить задание». После возврата в экран Классный журнал вы

увидите, что один столбец сформирован из двойных оценок. Для удобства в системе NetSchool версии 5.0 оценка «5» выделена зеленым цветом, оценка «4» - синим, оценки «3» и ниже – красным.

Управление	Планирован	ие	Обучение	Распи	сание	Жур	нал	Отчеты	Ресурсы
🕒 Клас	сный жур	нал	1						
Класс			Предмет				Пери	юд	
5a		•	Литерат	ура		•	1 че	етверть	•
			Coursepu						
(2	Средняя	Оценка за				
				оценка	период				
			4 3	3,50					
						-			
			54	4.50		-			
			- ·		4	101	D		

Рисунок 4.12 Выставление двойных оценок

1.3. Ввод домашнего задания

Нажав кнопку "Добавить домашнее задание", вы сможете ввести домашнее задание, которое отразится в дневнике учащегося и в "правой половине" классного журнала.

Домашнее задание можно ввести вручную или использовать уже сохранённое в календарно-тематическом планировании (КТП).

В случае использования домашнего задания из КТП следует учитывать, что на текущий день можно назначать домашнее задание только за предыдущее занятие.

Поэтому, чтобы избежать возможных ошибок при использовании домашнего задания из КТП, домашнее задание рекомендуется вносить **вручную**.

Чтобы назначить задание отдельным ученикам, нужно войти в меню «Редактирование задания» (рисунок 3.5) и в поле «Оценка» выбрать пункт «Обязательна для выбранных учеников» и назначить обучающихся. После окончания нажмите кнопку "Сохранить".

Как ввести задание другого типа

Кроме домашних заданий, можно назначить задание любого другого типа: ответ на уроке, самостоятельная работа, контрольная работа и т.д. При необходимости расширения данного списка можно обратиться к администратору сервера.

1.4. Выставление итоговых отметок

Оценки за учебный период (четверть, триместр, полугодие или другие учебные периоды, используемые в учебном заведении), а также за год, экзамен и итоги года – выставляются в меню «Оценка за период» (рисунок 4.12) или на отдельной закладке «Итоговые отметки» (рисунок 4.13).



Рисунок 4.13 Выставление и редактирование итоговых оценок за выбранный период