

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(МАОУ НГО «СОШ № 4»)

П Р И К А З

« 26 » июня 2020г.

№ 146/О

г. Новая Ляля

**Об организации работы по охране труда и назначении ответственного лица  
за охрану труда в МАОУ НГО «СОШ №4»**

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за охрану труда Келлера И.И., специалиста по охране труда.

2. Возложить обязанности и ответственность на Келлера И.И.:

- за обеспечение условий труда в МАОУ НГО «СОШ №4», соответствующих требованиям охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда;
- за организацию работы по соблюдению требований охраны труда в МАОУ НГО «СОШ №4»;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

2.1. Келлеру И.И. обеспечить контроль за:

- функционированием системы управления охраной труда;
- своевременным проведением инструктажей сотрудников и обучающихся школы;
- ведением документации по охране труда в МАОУ НГО «СОШ №4»;
- организацией стажировок при приеме на работу в МАОУ НГО «СОШ №4»;
- организацией и проведением медицинских осмотров;
- организацией расследований аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- организацией разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- осуществлением оперативной и консультативной связью с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участие в организации и проведении подготовки по охране труда;
- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- организацией и проведением проверки состояния охраны труда в образовательной организации;
- организацией проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- организацией расследований аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведением учета и отчетности по ним, анализирование их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- обеспечение ведения документации по охране труда.

3. Возложить ответственность на старшего методиста Гапанович Н.А. за обеспечение контроля:

- за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности, при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;
- за соблюдением норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ;
- за своевременным проведением инструктажей обучающихся 5-9, 10-11 классов по комплексной безопасности, с последующей регистрацией в соответствующем журнале.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Якишеву М.Р. за обеспечение контроля:

- за своевременным проведением инструктажей обучающихся начальной школы по комплексной безопасности (в т.ч. по технике безопасности), с последующей регистрацией в специальном журнале;
- за выявлением обстоятельств несчастных случаев с обучающимися начальной школы.

5. На заместителя директора по УВР Стрельца В.Я. возложить обязанности и ответственность по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в образовательной организации или за ее пределами при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- за проведение внеклассных мероприятий по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и др. с оформлением наглядной агитации.
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора по АХР Тюфякову В.В. возложить обязанности и ответственность по:

- соблюдению требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,
- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума,

в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами:

- кабинет физики – Глазкова Н.Л.;
- кабинет биологии – Луганская А.Ю.;
- кабинет информатики – Лещина Е.Ю.;
- кабинет технологии – Гайдей К.А.;
- кабинет химии – Денисенко Н.Л.;
- спортивного зала (игрового) – Быкова О.В.;
- гимнастического зала – Егоров В.Н.;
- мастерских – Ярославцев С.Г.

с повышенными требованиями к технике безопасности по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для обучающихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для обучающихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для обучающихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с обучающимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательной деятельности, учебных и внеучебных занятий;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательной деятельности;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности, внеурочной деятельности и иных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию первой помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения,

поведения в быту, на воде и т. п.;

- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдение правил по охране труда;
- проведение инструктажей для родителей по комплексной безопасности детей.

10. Утвердить План мероприятий по охране труда и предупреждению травматизма. Приложение1.

11. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Шешина

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА на 2020-2021 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>выполнения              | Ответственный                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Подготовка документации и проведение модернизации АПС и СОП по системе «ОКО».                                                                                                                                        | июль-август<br>2020 г.          | Заместитель директора<br>по АХР.                                                                     |
| 2.       | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 – 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».                                         | март- апрель<br>2021 г.         | Комиссия по проверке<br>знаний ОТ,<br>приглашённые<br>специалисты.                                   |
| 3.       | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить.                                                      | июль<br>2020 г.                 | Специалист по охране<br>труда.                                                                       |
| 4.       | Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году.                                                                                                                                                    | июль<br>2020 г.                 | Заместитель директора<br>по АХР.                                                                     |
| 5.       | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала с оформлением актов.                                                                                             | июль<br>2020 г.                 | Комиссия<br>по проведению<br>испытания.                                                              |
| 6.       | Проведение приёмки кабинетов технологии, химии, физики, информатики к новому учебному году с оформлением актов.                                                                                                      | июль<br>2020 г.                 | Комиссия<br>по проведению<br>испытания.                                                              |
| 7.       | Организация и проведение проверки сопротивления заземления электропроводки в помещениях МАОУ НГО "СОШ № 4".                                                                                                          | март<br>2021 г.                 | Заместитель директора<br>по АХР.<br>Специализирующаяся<br>организация                                |
| 8.       | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года.                                                                                   | при<br>поступлении<br>на работу | Специалист по охране<br>труда;<br>Педагогический<br>персонал.                                        |
| 9.       | Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности всех сотрудников.                                                                                                                    | 2 раза в год                    | Специалист по охране<br>труда.                                                                       |
| 10.      | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.                                                                                                                               | 2 раза в год                    | Комиссия<br>по проведению<br>обследования.                                                           |
| 11.      | Осуществление контроля (сроки обучения по охране труда).                                                                                                                                                             | постоянно                       | Специалист по охране<br>труда.                                                                       |
| 12.      | Осуществление контроля за работой по соблюдению в МАОУ НГО "СОШ № 4" законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил и норм, предупреждению травматизма среди сотрудников и обучающихся. | постоянно                       | Административно-<br>управленческий<br>персонал,<br>Комиссия по ОТ,<br>специалист по охране<br>труда. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 13. | Осуществление контроля за проведением учебных занятий и работ на территории и в здании МАОУ НГО "СОШ № 4", не отвечающем нормам охраны труда и требованиям Трудового законодательства.                                                                    | постоянно      | Административно-управленческий персонал, специалист по охране труда. |
| 14. | Организация системного контроля и проведение инструктажа за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с обучающимися различных видов занятий и работ, при перевозке детей во время проведения туристических походов, экскурсий, соревнований. | постоянно      | Педагогический персонал, специалист по охране труда.                 |
| 15. | Организация системного контроля за уровнем освещения в МАОУ НГО "СОШ № 4", с целью выполнения нормативных требований по освещению.                                                                                                                        | постоянно      | Заместитель директора по АХР.                                        |
| 16. | Регулярное проведение медицинских осмотров сотрудников и учащихся.                                                                                                                                                                                        | в течении года | Медицинская сестра.                                                  |
| 17. | Организация системного контроля за обеспечением надлежащего микроклимата в учебных кабинетах.                                                                                                                                                             | постоянно      | Заместитель директора по АХР; специалист по охране труда.            |
| 18. | Организация контроля за медицинскими аптечками в кабинетах МАОУ НГО «СОШ № 4»                                                                                                                                                                             | постоянно      | Медицинская сестра.                                                  |