

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Управляющего Совета
от «03» июля 2017 г. №6



ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии образовательной организации

Новая Ляля, 2017 г.

1. Антитеррористическая комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Комиссия) выполняет функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности образовательной организации, является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего коллектива образовательной организации при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Свердловской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательной организации.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности образовательной организации с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательной организации;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательной организации .

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательной организации;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их

руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя образовательной организации;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

8. Антитеррористическая комиссия:

- разрабатывает планы организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проводит инструктажи и тренировки в сфере антитеррористической деятельности;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий, выявляет нарушения в антитеррористической защищенности образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу среди работников образовательной организации в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

- проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом. Комиссия по мере необходимости проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности образовательной организации, оформляя результат проверки актом.

9. Инструктаж работников образовательной организации по противодействию террористическим проявлениям проводится по следующей тематике:

- действия работников и должностных лиц образовательной организации при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях;
- проведение мероприятий по эвакуации людей;
- порядок доклада должностных лиц образовательной организации о происшествиях террористического характера;
- о мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;
- порядок ликвидации последствий террористических воздействий;

9.1. Инструктаж проводится членами антитеррористической комиссии образовательной организации не реже одного раза в полгода.

10. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов.

10.1. Для осуществления контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию и в здание проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов в образовательной организации.

10.2. Инвентаризация проводится комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

10.3. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

10.4. По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем.

11. Проведение осмотров территории и помещений. Проведение осмотров территории и помещений образовательной организации осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в здание;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

12. Для организации осмотров приказом руководителя территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, малоиспользуемые, системы жизнеобеспечения образовательной организации закрепляются за должностными лицами, в чьем ведении они находятся.

12.1. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Выявленные нарушения немедленно докладываются директору школы.

13. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательной организации:

- для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательной организации издается приказ о пропуске автотранспорта на территорию образовательной организации с указанием автомобилей, имеющих разрешение на въезд.

14. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц в здание и к системам жизнеобеспечения образовательной организации.

14.1. Пропускной режим обеспечивается через турникет по индивидуальному пропуску (карте).

14.2. На входе в здание организован пост охраны, вахтером осуществляется проверка лиц с обязательной фиксацией в журнале.

15. Организация уборки территории и помещений образовательной организации.

15.1. Уборка территории и помещений проводится с целью:

- удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

- особое внимание обращается на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.
- урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и убираются по мере заполнения.

16. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается наглядная информация для обучающихся и работников образовательной организации о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

16.1. Наглядная информация – памятки для обучающихся и работников образовательной организации по антитеррористической деятельности, листовки «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

16.2. Проверка работоспособности телефонной связи совместно с дежурной службой ЕДС.

17. Плановые проверки работоспособности технических средств защиты. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических замков) выполняют должностные лица при плановых осмотрах территории и помещений.

18. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности:

18.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

18.2. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации оповещения;
- организации эвакуации обучающихся и персонала.

18.3. Тренировки проводятся по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании образовательной организации;
- 2) обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

18.4. Антитеррористическая комиссия разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, утверждает руководитель образовательной организации.

18.5. Руководство всеми тренировками возлагается на председателя анти-террористической комиссии образовательной организации.