ГЛАВА НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2021 г. № 231
г. Новая Ляля

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа», утвержденный постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.06.2019 № 673

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Новолялинского городского округа от 26.12.2018 № 1282 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новолялинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации Новолялинского городского округа», утвержденный постановлением главы Новолялинского городского округа от 21.06.2019 № 673 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1) в пункте 11 Регламента слова «от 14.04.2017 № 98» заменить словами «от 02.12.2020 № 239»;

1.2) пункт 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«13. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) Прием заявлений для зачисления в 1-й класс образовательной организации для граждан, которые проживают и зарегистрированы в установленном законом порядке на территории муниципального образования Новолялинский городской округ, закрепленной нормативным правовым актом Управления образованием за конкретным образовательными организациями

(далее – закрепленная территория), а также имеющих право первоочередного предоставления мест или преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное или преимущественное право, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2) Прием заявлений для зачисления во 2 - 11-й классы образовательной организации, в порядке перевода из другой образовательной организации (в том числе в 1-й класс) или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года.

3) Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов во 2 - 11-й классы.

4) Зачисление в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации (в том числе в 1-й класс) оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

5) При обращении заявителя в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в МФЦ.

6) При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления направляется почтовым отправлением с уведомлением или выдается лично в руки под роспись письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7) В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Новолялинского городского округа.»;

1.3) пункт 15 Регламента изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет:

1) Заявление о приеме на обучение, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, и документы для приема на обучение.

2) Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий (совершеннолетний гражданин) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3) Для зачисления несовершеннолетнего или совершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию при переводе из другой образовательной организации, заявителями представляются следующие документы:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации;

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4) При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениюю родителей (законных представителей) детей.

5) Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6) Родитель(и) (законный(ые) представител (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

1.4) пункт 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- через МФЦ.»;

1.5) пункт 42 Регламента изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами в образовательную организацию.

Образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образованием о закреплении образовательных организаций за территориями Новолялинского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием о закреплении образовательных организаций за территориями Новолялинского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.»;

1.6) пункт 45 Регламента изложить в следующей редакции:

«45. Зарегистрированное заявление с документами специалист в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю образовательной организации.

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится руководителем образовательной организации. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Организация индивидуального отбора при приеме образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.»;

1.7) приложения № 1-3 к Регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новолялинского городского округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://ngo.midural.ru/.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием Новолялинского городского округа Л.П. Морозову.

Глава округа С.А. Бондаренко

Приложение
к постановлению Главы
Новолялинского городского округа
от 26.03.2021 г. № 231

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Зачисление в муниципальные
общеобразовательные организации
Новолялинского городского округа»,
утвержденному постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 21.06.2019 № 673

Информация о местонахождении образовательных организаций, их номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты

Наименование образовательной организации	Юридический адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты, сайта	Ф.И.О. руководителя
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1»	624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Гагарина, д.12	(34388) 2-11-45; mousosh-1@mail.ru http://skool1.ucoz.com/	Директор Кудашева Лариса Юрьевна
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2»	624400, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Энгельса, д. 20	(34388) 2-19-32; shkol2_lyalya@mail.ru; nl-shkola2.ucoz.ru	Директор Ускова Любовь Павловна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя	624401, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Лермонтова, 22	(34388) 2-13-83; nlsosh4@rambler.ru; nlsosh4@mail.ru; http://4schoolngo.my1.ru/	Директор Шешина Татьяна Владимировна

общеобразовательная школа №4»			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10»	624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. Кузнецова, 9	(34388) 3-14-61; skola10lobva@mail.ru; sosh10.moy.su	Директор Елохин Алексей Валерьевич
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Основная общеобразовательная школа №11»	624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул.Чехова, 11	(34388) 3-10-93; direktor11lobva@mail.ru; sosh11.moy.su	Директор Ющенко Анися Ахсановна
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12»	624420, Свердловская область, Новолялинский район, п. Лобва, ул. 22 Партсъезда, 2	(34388) 3-24-66; shcool_12@mail.ru; sosh12.moy.su http://www.школа-12.рф/	Директор Твердохлебов Александр Александрович
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Лопаевская основная общеобразовательная школа»	624417, Свердловская область, Новолялинский район, с. Лопаево, ул. Береговая, д. 3	(34388) 3-43-17; lopaevoschool@mail.ru; lopaevoschool.ucoz.ru	Директор Ахметянова Светлана Викторовна
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Старолялинская средняя общеобразовательная школа»	624406 Свердловская область, Новолялинский район, п. Старая Ляля, пер. Серова, 1а	(34388)2-63-24 soshsl@rambler.ru; school-sl.ucoz.ru	Директор Миклина Елена Витальевна
Муниципальное казенное общеобразовательное	624409, Свердловская обл., Новолялинский район, пос. Павда, ул.	(34388)2-66-34; pavda63@mail.ru;	Директор Анкушин Михаил Петрович

учреждение Новолялинского городского округа «Павдинская средняя общеобразовательная школа»	Ленина, 106	pavda-school.ucoz.ru	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Савиновская основная общеобразовательная школа»	624427, Новолялинский район, д. Савинова, ул. Советская, 1а	(34388) 2-67-44; shkola-sav@yandex.ru http://scoolsav.ucoz.ru/	Директор Кильдюшевский Сергей Владимирович
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Шайтанская основная общеобразовательная школа»	624412, Свердловская область Новолялинский район п. Шайтанка ул. Мира, 6	(34388) 3-49-11; shaytankash@rambler.ru; http://nl-shaytanka.ru	Директор Чернышева Наиля Минсагитовна

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Зачисление в муниципальные
общеобразовательные организации
Новолялинского городского округа»,
утвержденному постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 21.06.2019 № 673

Категории заявителей,
имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в общеобразовательную организацию

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции и дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления	
4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Зачисление в муниципальные
общеобразовательные организации
Новолялинского городского округа»,
утвержденному постановлением главы
Новолялинского городского округа
от 21.06.2019 № 673

Директору_______
(наименование ОО)
_____
(фамилия, имя, отчество директора)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) или поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
в _____ класс _____
(наименование ОО)

1. Дата рождения ребенка или поступающего: "____" _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:_____

_____

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

_____

5. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

_____

_____

6. Мой ребенок имеет/не имеет право первоочередного или преимущественного приема:
(нужное подчеркнуть)

_____
(указать какое право имеется)

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации):_____

(имеется/не имеется, нужное указать)

Согласен(ны)/не согласен(ны) на обучение меня/моего ребенка по адаптированной
(нужное подчеркнуть)

образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе).

8. Язык образования:

_____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

_____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Дата подачи заявления: "_____" _____ 20____ г.

_____ _____

(подпись(и) заявителя(ей)) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(ей)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, ознакомлен(ы).

_____ _____

(подпись(и) заявителя(ей)) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(ей)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю(ём) свое согласие ___

(наименование ОО)

на обработку моих(наших), моего(нашего) ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной(нами) в письменной форме и действует до даты подачи мной(нами) заявления об отзыве.

_____ _____

(подпись(и) заявителя(ей)) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(ей)