

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602074575 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256600456891



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН
постановлением Управления
образованием Новолялинского
городского округа
от «25» декабря 2024 года № 103



УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Новолялинского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(новая редакция)

город Новая Ляля
Свердловская область
2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту – Образовательная организация) создана в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная организация создана путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствии с Постановлением Главы Новолялинского городского округа от 21.01. 2013 г. № 34.

1.2. Образовательная организация – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Новолялинский муниципальный округ, которая осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новолялинского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №4».

Официальное сокращённое наименование: МАОУ НМО «СОШ№4».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и официальных документах и символике Образовательной организации.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Юридический адрес Образовательной организации: Российская Федерация, 624401, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, д. 22.

Фактический адрес Образовательной организации: Российская Федерация, 624401, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Лермонтова, д. 22.

1.5. Учредителем и собственником Образовательной организации является муниципальное образование Новолялинский муниципальный округ.

1.6. От имени муниципального образования Новолялинский муниципальный округ функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в случае, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского муниципального округа, осуществляет Управление образованием Новолялинского муниципального округа (далее – Учредитель), за исключением полномочий по реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменению типа Учреждения.

1.7. Место нахождения Управления образованием (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, д. 15.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского муниципального округа (далее – Собственник).

Место нахождения Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Новолялинского муниципального округа: Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, д. 27.

1.9. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета Новолялинского муниципального округа, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штамп, бланки.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.12. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в со-

ответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Образовательная организация создается на неограниченный срок.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. реализация адаптированных образовательных программ.

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять следующие не основные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

– организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность по организации семинаров, методических стажировок (практикумов) конференций и выставок, консультаций;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы, занятия для личного роста, семинары);
 - консультации для родителей в т.ч. с приглашением специалистов;
 - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - изготовление игрушек, сувениров, канцелярских принадлежностей, другой продукции;
 - проведение конкурсов, форумов, конференций, соревнований для обучающихся и взрослых.

2.5.1. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- деятельность по организации семинаров, методических стажировок (практикумов) конференций и выставок, консультаций;
- дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы, занятия для личного роста, семинары);
 - консультации для родителей в т.ч. с приглашением специалистов;
 - выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - изготовление игрушек, сувениров, канцелярских принадлежностей, другой продукции;
 - проведение конкурсов, форумов, конференций, соревнований для обучающихся и взрослых.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.9. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, заочной, очно-заочной форме.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.6. Образовательная организация реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. На уровне среднего общего образования введены профили образования в соответствии с выбором обучающихся.

3.9. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приёме лица на обучение в Образовательной организации и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. Приём граждан на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с положением о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.11. Между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, заключается договор об образовании в простой письменной форме.

3.12. В Образовательной организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие, предусмотренные

образовательной программой образовательной организации, формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Образовательная организация обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и заявлением родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с порядком.

3.15. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, локальными актами Новолялинского муниципального округа, настоящим Уставом.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Руководитель Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, распоряжением Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является прошедший обязательную аттестацию руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Образовательной организации к компетенции учредителя Образовательной организации, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов Образовательной организации. Руководитель без доверенности действует от имени Образовательной организации:

- 1) представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени,
- 2) представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание;

- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы и локальные нормативные акты;
- 6) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- 7) открывает (закрывает) лицевые счета в финансовых органах Новолялинского муниципального округа;
- 8) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- 9) заключает гражданско-правовые договоры от имени Образовательной организации;
- 10) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;
- 11) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 12) выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 13) применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;
- 14) Разрабатывает программу развития Образовательной организации.

4.5. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития, принимает относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.6. Руководитель Образовательной организации выполняет иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского муниципального округа, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, а также настоящим Уставом. Руководитель распределяет обязанности между заместителями руководителя, имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.7. К компетенции Учредителя Образовательной организации в области управления Образовательной организацией относятся в том числе:

1) утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

2) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) формирование и доведение муниципального задания, а также соответствующее финансовое обеспечение его выполнения в форме субсидии;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Образовательной организации;

5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

6) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления, в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации;

11) осуществление контроля деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

13) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа;

14) согласование программы развития Образовательной организации;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.8. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Образовательной организации создаются: Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей), первичная профсоюзная организация работников Образовательной организации.

4.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.10.1. В состав общего собрания входят руководитель и все работники Образовательной организации.

4.10.2. Общее собрание имеет бессрочный срок действия.

4.10.3. Компетенции Общего собрания:

1) внесение предложений руководителю Образовательной организации по основным направлениям деятельности Образовательной организации, перспективам развития, в т.ч. по социально-экономическим, финансовым вопросам;

2) принятие коллективного договора Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда работников, о стимулирующих выплатах, о компенсационных выплатах, иных локальных актов, затрагивающих интересы работников;

3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, включенных в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4) принятие локальных актов по охране труда;

5) внесение предложений руководителю Образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

7) принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;

8) избрание представителей в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета;

9) выдвижение кандидатуры на награждение отраслевыми наградами;

10) избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

11) поручение первичной профсоюзной организации о направлении руководителю Образовательной организации (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

12) принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора;

13) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

14) делегирование о представлении интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

15) заслушивание отчета руководителя Образовательной организации о проделанной работе.

4.10.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Общего собрания.

4.10.5. Первое заседание Общего собрания созывается руководителем Образовательной организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.10.6. Общее собрание избирает из членов Общего собрания сроком на 3 года председателя собрания для ведения Общего собрания и секретаря для ведения протокола Общего собрания.

4.10.7. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации.

4.10.8. Председатель Общего собрания извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке заседания Общего собрания не позднее, чем за 5 календарных дней до дня его проведения.

4.10.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.10.10. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания: по собственной инициативе, по решению руководителя Образовательной организации, по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

Председатель Общего собрания осуществляет подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.10.11. Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.11. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, локальными нормативными актами Новолялинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.11.1. В Педагогический совет входят штатные педагогические работники, руководитель Образовательной организации и заместители руководителя.

4.11.2. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Образовательной организации.

4.11.3. Компетенции Педагогического совета:

1) обсуждает содержание образовательных программ, принимает основные образовательные программы, рабочие программы, учебные планы изменения и дополнения к ним;

2) обсуждает содержание образовательных программ, принимает программы по дополнительному образованию, изменения и дополнения к ним;

3) рассматривает и принимает планы работы на учебный год, иные периоды по обучению и воспитанию, иным направлениям, затрагивающим интересы обучающихся и педагогических работников, планы совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

4) принимает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, иные локальные акты, по образовательной деятельности и воспитанию обучающихся;

5) принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников, иные локальные акты по профессиональной деятельности педагогов;

6) согласует список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7) осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательной деятельности;

8) обобщает, распространяет, внедряет инновационный педагогический опыт;

9) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

10) осуществляет поддержку общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) обсуждение вопросов текущей деятельности, программы развития Образовательной организации;

2) рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

3) создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности;

4) принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

5) решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом;

6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации на уровне основного общего и среднего общего образования;

7) рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;

8) решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

9) внесение предложений о критериях эффективности и распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

10) выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

4.11.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.11.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.11.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.11.7. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

4.10.8. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.11.9. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 5 календарных дней до его созыва.

4.11.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.11.11. Внеочередной Педагогический совет может созываться председателем Педагогического совета: по собственной инициативе, по решению руководителя Учреждения, по предложению не менее 1/2 членов Педагогического совета.

4.11.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.11.13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11.14. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в 1 экземпляре.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации.

4.11.15. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.11.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.12. Наблюдательный совет Образовательной организации, постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией:

4.12.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Образовательной организации, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Образовательной организации. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается уставом Образовательной организации и составляет 5 лет.

4.12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12.4. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.12.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.12.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.12.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по ходатайству Образовательной организации.

4.12.9. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.12.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.13. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.12.17. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Учреждения;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Образовательной организации принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

3) предложения Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

4) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5) предложений руководителя об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Руководитель Образовательной организации принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, копия которого направляется Учредителю.

7) по представлению руководителя Образовательной организации отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9) предложений руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательные для руководителя Образовательной организации.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение 15

календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Образовательной организации;

10) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, обязательные для руководителя Образовательной организации.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации.

11) предложений руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для руководителя Образовательной организации.

4.12.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

4.12.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.12.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

4.12.22. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета Образовательной организации направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством любых средств связи, содержащих письменный вид.

3) в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета с использованием любых средств связи.

4) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7) первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

8) до избрания Председателя Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12.23. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.13. Управляющий совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Управляющий совет

руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.13.1. В Управляющий совет входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет, работники Образовательной организации, руководитель Образовательной организации, представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.13.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 членов совета: представители родителей (законных представителей) обучающихся 3 человека; обучающиеся, достигшие возраста 14 лет 3 человека; работники Образовательной организации 3 человека; руководитель Образовательной организации входит по должности; представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя 1 человек, назначается Учредителем; кооптированные члены 1 человек назначаются в соответствии с положением о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета.

4.13.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета.

4.13.4. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

4.13.5. Компетенции Управляющего совета:

1) Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации: правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам; правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации; положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации; положение о режиме работы образовательной организации; положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации; положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации; положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации; положение о порядке организации образовательной деятельности за счет средств

физических лиц и юридических лиц; положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2) Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Образовательной организации и прилегающей к ней территории;
- по кандидатуре руководителя Образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем Образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю Образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации при наличии законных оснований;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Образовательной организации.

3) Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Образовательной организации:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Образовательной организации.

4.13.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее, чем 7 дней после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.13.7. Порядок работы, документооборот Управляющего совета определяется Регламентом работы Управляющего совета, который разрабатывается и утверждается на первом заседании Управляющего совета.

4.13.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя Образовательной организации, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.13.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более 2/3 от числа членов Управляющего совета.

порядке.

4.13.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.13.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.13.12. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в 1 экземпляре. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

4.13.13. Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.14. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в Образовательной организации целях учета их мнения по вопросам управления и деятельности Образовательной организации, а так же учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами Новолялинского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.14.1. Совет родителей создается сроком на 1 год по инициативе родителей обучающихся (законных представителей), и является формой их общественной самостоятельности.

4.14.2. Совет родителей создается в целях объединения усилий родительской общественности по вопросам воспитания и обучения обучающихся, защиты прав обучающихся.

4.14.3. Совет родителей может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

4.14.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса способом делегирования.

4.14.5. К компетенции Совет родителей относится:

1) развитие взаимодействия Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся по решению вопросов, связанных с

совершенствованием условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) подготовка предложений при разработке локальных актов Образовательной организации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

3) участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

4) привлечение родительской общественности к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися, профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

5) осуществляет по личной инициативе и с согласия и желания родителей (законных представителей) мероприятия по сбору добровольных пожертвований родителей, а также других лиц и организаций;

6) осуществляет общественный контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

7) принимает участие в работе экспертных групп и жюри конкурсов, проводимых Образовательной организацией, в т.ч. по инициативе родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству Образовательной организации, органам государственно-общественного управления Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

3) участвовать в определении порядка создания, организации работы, принятия решений, их исполнения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.14.7. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет родителей. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей, которое

созывается руководителем Учреждения не позднее, чем 7 дней после его формирования.

4.14.8. Порядок работы, документооборот Совета родителей определяется Регламентом работы Совета родителей, который разрабатывается и утверждается на первом заседании Совета родителей.

4.14.9. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания совета родителей проводятся по инициативе председателя, по требованию руководителя Образовательной организации, по требованию представителя учредителя Образовательной организации, по заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета родителей.

4.14.10. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие более 2/3 от числа членов Совета родителей.

4.14.11. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей и оформляются протоколом.

4.14.12. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в 1 экземпляре. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

4.14.13. Совет родителей не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.15. Совет учащихся Образовательной организации создается в целях развития ученического самоуправления, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет учащихся руководствуется федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, локальными актами Новолялинского муниципального округа, настоящим уставом.

4.15.1. Совет учащихся создается сроком на 1 год по инициативе обучающихся, и является формой их общественной самостоятельности.

4.15.2. Совет учащихся может представлять интересы всех или части обучающихся Образовательной организации.

4.15.3. Совет учащихся избирается из числа обучающихся, старше 14 лет от каждого класса способом открытого голосования в классном коллективе и делегирования полномочий.

4.15.5. Совет учащихся избирается из числа представителей учащихся старше 14 лет каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета

входит представитель Образовательной организации, избираемый педагогическим советом.

4.15.6. К компетенции Совета учащихся относится:

1) развитие взаимодействия Образовательной организации и обучающихся по решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) подготовка предложений при разработке локальных актов Образовательной организации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

3) участие в организации наставничества над обучающимися испытывающими трудности в обучении и (или) находящимися в социально-опасном положении;

4) принимает участие в работе экспертных групп и жюри конкурсов, проводимых Образовательной организацией, в т.ч. по инициативе обучающихся;

5) вносит предложения в план воспитательной работы;

6) утверждает состав знаменной группы для вноса/выноса Государственного флага Российской Федерации на мероприятия;

7) рассматривает кандидатуры обучающихся на награждение грантом Главы Новолялинского муниципального округа, премией Управления образованием Новолялинского муниципального округа, знаком «Школьный звездопад», иными наградами.

Совет учащихся имеет право:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) принимать решения по организации школьных мероприятий;

4.15.7. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета учащихся по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.15.8. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов, делегированных в Совет учащихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета учащихся избирается секретарь Совета учащихся. Председатель и секретарь Совета учащихся избираются на первом заседании Совета учащихся, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее, чем 7 дней после его формирования.

4.15.9. Порядок работы, документооборот Совета учащихся определяется Регламентом работы Совета учащихся, который разрабатывается и утверждается на первом заседании Совета учащихся.

4.15.10. Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания Совета учащихся проводятся по инициативе председателя Совета учащихся, по требованию руководителя Образовательной организации, по заявлению членов Совета учащихся, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета учащихся.

4.15.11. Заседания Совета учащихся являются правомочными, если в них принимают участие более 2/3 от числа членов Совета учащихся.

4.15.12. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учащихся и оформляются протоколом.

4.15.13. Протокол заседания Совета учащихся составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в 1 экземпляре. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации.

4.15.14. Совет учащихся не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.16. В Образовательной организации может быть создана первичная профсоюзная организация, представляющая в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников, являющихся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. В случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, может представлять интересы всех работников Образовательной организации независимо от их членства в профсоюзе: при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

В состав профсоюзной организации Образовательной организации входят работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзной организации (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзной организацией).

4.16.1. Для руководства первичной профсоюзной организацией избирается председатель профсоюзного комитета Образовательной организации простым голосованием.

Профсоюзная организация работников Образовательной организации обладает следующими полномочиями:

- 1) принимает участие в разработке положений затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, формирования социальных программ, планов и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- 2) принимает участие в реализации мер по социальной защите работников Учреждения;
- 3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- 4) реализует права членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организацией;

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям руководителя Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Основными формами участия работников в управлении Образовательной организации являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Образовательной организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства бюджета Новолялинского муниципального округа;
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Всё имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования Новолялинский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, и используется для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

5.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

5.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в порядке установленным законодательством Российской Федерации или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского муниципального округа. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Образовательной организации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит бухгалтерскому учету в установленном порядке.

5.11. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

5.12. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Новолялинского муниципального округа, выделенных в форме субсидий Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

5.18. Руководитель Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.16 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Новолялинского муниципального округа и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

5.23. Образовательная организация вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами.

5.24. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

5.25. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением

имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.26. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.27. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в пункте 5.26 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Образовательной организации.

5.28. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.26 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.27. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.28 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель и заместители руководителя Образовательной организации.

5.28. Лицо признается заинтересованным, в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

5.28.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.28.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в

сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.28.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.29. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Образовательной организацией и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организацией.

5.31. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктами 5.30, 5.31 настоящего Устава, по иску Образовательной организации или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.33. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомить руководителя Образовательной организации и Наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которой оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.30, 5.31 настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.34. В случае если за убытки, причиненные Образовательной организацией в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.30, 5.31 настоящего Устава отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ГЛАВА 6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Образовательной организации осуществляет Муниципальное казённое учреждение Новолялинского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия системы образования» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

6.3. Ежегодно Образовательная организация публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

ГЛАВА 7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского муниципального округа.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности.

7.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Новолялинского муниципального округа на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

ГЛАВА 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав либо утверждение его в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского муниципального округа, Устав подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Образовательной организации и педагогическим советом Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, программы, проекты, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться программы, проекты, положения, правила, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

9.6. Педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет учащихся и совет родителей.

9.7. Совет родителей, совет учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет педагогическому совету Образовательной организации или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, педагогический совет Образовательной организации, руководитель Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей или совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Образовательной организации, руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.11. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению руководителя Образовательной организации. Коллегиальные органы управления, работники Образовательной организации вправе внести предложения руководителю по разработке проектов локальных нормативных актов.

9.12. Руководитель Образовательной организации вправе поручить разработку проекта локального нормативного акта работнику (работникам), либо разрабатывает проект сам, издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки локального нормативного акта, порядок согласования.

9.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Образовательной организации, за исключением случаев участия в утверждении коллегиальных органов, проходят согласование с коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с их полномочиями.

9.14. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Подлежат урегулированию локальными нормативными актами:

- 1) права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
- 2) язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- 3) структурные подразделения Образовательной организации;
- 4) порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5) порядок зачета Образовательной организацией, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;
- 7) положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;

9) положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

10) положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;

11) положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации;

12) соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;

13) режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);

14) положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

15) права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов);

16) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

17) положение о приеме граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании).

9.15. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Образовательная организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

9.16. Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».