

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего Совета
от «25» января 2016 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета школы
От «25» января 2016 г. №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ НГО «СОШ №4»

Т.В. Шешина

«25» января 2016 г.



Порядок

**ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского
городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4»**

Новая Ляля, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новоялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, уставом и локальными нормативными актами образовательной организации МАОУ НГО «СОШ №4».

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения руководителем МАОУ НГО «СОШ №4».

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя) МАОУ НГО «СОШ №4»;

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №4».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом МАОУ НГО «СОШ №4», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАОУ НГО «СОШ №4» в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ НГО «СОШ №4» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.4schoolngo.my1.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МАОУ НГО «СОШ №4», в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образованием Новолялинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новолялинского городского округа на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты МАОУ НГО «СОШ №4» о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МАОУ НГО «СОШ №4» в день их издания.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №4»:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (*при наличии*), родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАОУ НГО «СОШ №4», о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №4»;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ НГО «СОШ №4».