

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ НГО «СОШ №4»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ НГО «СОШ № 4»
(протокол от 27.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО «СОШ № 4»
Шешина Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольной конференции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского
городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общешкольной конференции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ НГО «СОШ№4» (далее – школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, права участников и порядок проведения общешкольной конференции (далее – конференция).

2. Цель и задачи проведения конференции

2.1. Основной целью проведения конференции в школе является взаимодействие педагогов, администрации школы с родителями (законными представителями) учащихся и учащимися, реализация принципа государственно-общественного управления школой.

2.2. Основными задачами конференции являются:

- совместная работа родителей учащихся, учащихся, педагогов, администрации по реализации образовательной политики;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности, учащихся и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, развития, создания комфортной развивающей образовательной среды.

2.3. Деятельность конференции основывается на принципах добровольности и коллегиальности принятия решений, обеспечения открытости и гласности.

3. Порядок организации конференции

3.1. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3.2. Планирование работы конференции осуществляется в соответствии с планом работы школы.

Внеплановая конференция проводится по инициативе администрации школы или по решению органов государственно-общественного управления: Управляющего совета, педагогического совета, Совета школы, Совета учащихся.

3.3. Участниками конференции являются представители от родителей (законных представителей) учащихся школы, директор школы, его заместители, классные руководители, педагогические работники, представители от коллектива учащихся. Для участия в конференции могут быть приглашены представители учредителя, социальных партнеров, иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке конференции.

3.4. Работу конференции организует директор школы и (или) председатель Управляющего совета школы (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- а) составляет повестку проведения конференции;
- б) готовит информационный материал по теме конференции;
- в) оповещает участников конференции и приглашенных о дате, времени и месте проведения конференции.

3.6. Общая продолжительность конференции не должна превышать полутора часов.

3.7. Информация о дате, времени и месте проведения конференции может доводиться до участников конференции путем:

- размещения объявления на информационном стенде школы;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте школы.
- иным доступным способом.

4. Вопросы для обсуждения на конференции

4.1. Обсуждение публичного отчета по результатам работы за учебный год;

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование работы школы;

– образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в школе;

– режим и порядок проведения занятий с учащимися;

– формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся;

– организация и проведение итоговой аттестации учащихся;

– режим и порядок организации питания учащихся;

– оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;

– профориентация учащихся;

– регламентация и оформление отношений школы и родителей (законных представителей) учащихся;

– права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;

– порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;

– итоги учебного и финансового года;

– вопросы организации деятельности школы.

4.2. На конференции происходит:

– ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами школы;

– избрание кандидатов в состав Управляющего совета и Совета школы;

5. Права участников конференции

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на конференции;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на конференции.

6. Порядок проведения конференции

6.1. Организационной формой работы является заседание.

6.1.1. Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего числа участников.

6.1.2. На конференции избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет конференцию. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на конференцию, ведет протокол.

6.2. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник конференции обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

конференции.

6.2.1. Решение конференции правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих.

6.2.2. Решения по рассматриваемым на конференции вопросам распространяются на всех участников образовательных отношений.

6.2.3. Решения конференции утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Документация, оформляемая по итогам конференции.

6.3.1. Решения оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения конференции.

6.3.2. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.