Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего Совета
от «25» января 2016 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО «СОШ №4»
_____Т.В. Шешина
«25» января 2016 г.

Положение

о внутришкольном контроле
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Новая Ляля, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
– Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
– федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089;
– федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
– Уставом МАОУ НГО «СОШ №4»;
– Положением о ВСОКО;
– Положением о самообследовании;
– основной образовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МАОУ НГО «СОШ №4», регламентирует порядок его организации и проведение.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МАОУ НГО «СОШ №4», в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ НГО «СОШ №4» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация структуры управления образовательной организацией;
– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

– планомерности;
– обоснованности;
– полноты контрольно-оценочной информации;
– открытости;
– результативности;
– непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:
– информационно-аналитическая;
– контрольно-диагностическая;
– коррективно-регулятивная;
– стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

– соблюдение действующего законодательства;

– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
– процесс и результаты реализации ООП;
– эффективность дополнительных образовательных услуг;
– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
1) комплексный контроль;
2) фронтальный контроль;
3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

– классно-обобщающий;
– тематически-обобщающий;
– предметно-обобщающий;
– обзорный;
– персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:
– локальных нормативных актов;
– программно-методической документации педагогических работников;
– учебной документации обучающихся;
– журнала успеваемости;
– журнала внеурочной деятельности/факультативов;
– дневников учащихся.
Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
– уроков;
– курсов внеурочной деятельности;
– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:
– индивидуальные беседы;
– анкетирование.
Диагностики/контрольные срезы:
– административные контрольные письменные работы;
– онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МАОУ НГО «СОШ №4» осуществляется:
1) в соответствии с годовым планом работы, планом ВШК;
2) на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;
3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа родителей, общественности, педагогов других организаций, представителей учредителя и др.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
– поощрении работников;
– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МАОУ НГО «СОШ №4» включает следующие организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
– циклограмму на учебный год;
– итоговый документ: справку, аналитический доклад, результаты диагностик и мониторингов.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.