**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ НГО «СОШ№4»)**

ПРИНЯТО
Советом школы
МАОУ НГО «СОШ № 4»
(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО «СОШ № 4»
Шешина Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского
городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Совет Школы – это совет родителей обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления.

1.2. Совет создается в целях содействия МАОУ НГО «СОШ №4» в осуществлении воспитания и обучения детей, создании условий для комфортной развивающей среды.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАОУ НГО «СОШ №4» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МАОУ НГО «СОШ №4».

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет МАОУ НГО «СОШ №4» кооптирует в состав Совета одного из членов администрации МАОУ НГО «СОШ №4».

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАОУ НГО «СОШ №4» или принимается решение Управляющего совета МАОУ НГО «СОШ №4».

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке МАОУ НГО «СОШ №4» к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МАОУ НГО «СОШ №4».

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МАОУ НГО «СОШ №4» в подготовке и проведении родительских собраний по МАОУ НГО «СОШ №4».

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МАОУ НГО «СОШ №4», ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАОУ НГО «СОШ №4», касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МАОУ НГО «СОШ №4» по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МАОУ НГО «СОШ №4», других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Предоставлять свое мнение при принятии локальных нормативных актов МАОУ НГО «СОШ №4» в части прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МАОУ НГО «СОШ №4».

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАОУ НГО «СОШ №4», дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии МАОУ НГО «СОШ №4» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МАОУ НГО «СОШ №4».

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольной конференцией и Управляющим советом МАОУ НГО «СОШ №4».

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в МАОУ НГО «СОШ №4».