

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к основной образовательной программе
основного общего образования
МАОУ НГО «СОШ № 4»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу «Тайны текста»
за курс основного общего образования
8 класс

Новая Ляля, 2016

Рабочая программа по учебному курсу «Тайна текста» за курс основного общего образования. – МАОУ НГО «СОШ № 4» г. Новая Ляля, 2016. - 9с.

Настоящая программа составлена в полном соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования с использованием концептуальных положений УМК по русскому языку для 5–9 классов под редакцией Л. М. Рыбченковой, О. М. Александровой и др. издательства «Просвещение».

Составители:

Шабалина О.Ю., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории;

Гайдай В.Н., учитель русского языка и литературы 1 квалификационной категории.

Одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от « 29» августа 2016 г.

© МАОУ НГО
«Средняя общеобразовательная
школа № 4»,
г. Новая Ляля, 2016г.

Учебный курс «Тайны текста» включен в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Назначение учебного курса состоит в том, чтобы сформировать функционально грамотную личность, обеспечить языковое и речевое развитие обучающегося, помочь ему осознать себя носителем языка, научить осмысливать текст и передавать его содержание в сжатом виде, овладеть умением правильно воспринимать чужой текст и создавать свой.

Учебный курс рассчитан на 35 часов (1 час в неделю).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «ТАЙНЫ ТЕКСТА»

Личностными результатами являются:

– понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

– осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

– достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами являются:

Личностные УУД:

– объяснение принципов продуктивного диалога;

– вербальное выражение в процессе диалога собственных чувств к собеседнику;

– анализ изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления;

– опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых;

– опыт участия в школьных и внешкольных мероприятиях;

Регулятивные УУД:

– понимание и формулирование учебной проблемы;

– планирование путей достижения целей, отбор методов;

– самостоятельное планирование и оценивания продукта своей деятельности;

– оценка своих возможностей достижения цели определенной сложности в различной сфере;

Коммуникативные УУД:

– владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;

– определение жанра и структуры письменного документа в соответствии с поставленной целью;

– адекватное использование выразительных средств языка;

– формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции;

– умение учитывать разные мнения и координация различных позиций в сотрудничестве;

Познавательные УУД:

– знание основ ознакомительного и поискового чтения;

– умение структурировать тексты;

– понимание переносных смыслов выражений;

– употребление различных оборотов речи;

– умение самостоятельно проводить исследования на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Предметные результаты:

– адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации);

– владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;

– владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приёмами работы с книгой, периодическими изданиями;

– способность свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

– адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

– умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности к определённой функциональной разновидности языка и использованных языковых средств;

говорение и письмо:

– умение воспроизводить в устной и письменной форме прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (пересказ, план, тезисы);

– способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

– умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения;

– создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей;

– владение различными видами монолога и диалога; выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом;

– соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка;

– стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в практике Письма основных правил орфографии и пунктуации;

– способность участвовать в речевом общении с соблюдением норм речевого этикета;

– уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения;

– осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач;

– умение находить грамматически и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «ТАЙНЫ ТЕКСТА»

Глава 1. Текст как единое целое.

Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое. Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь
Актуализация знаний и умений.

Глава 2. Типы речи.

Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты.
Актуализация знаний и умений

Глава 3. Стили речи.

Стилевые особенности текста. Стилевое единство текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили

Глава 4. Синтаксические средства выразительности в тексте.

Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений. Анафора. Эпифора. Композиционный стык. Повторение слов. Риторический вопрос. Присоединительные конструкции. Бессоюзие.

Глава 5. Публицистический и художественный стили.

Художественные средства выразительности в тексте. Тропы. Переносное значение слова. Метафора. Олицетворение. Сравнение
Актуализация знаний и умений

Глава 6. Учимся понимать текст.

Тема и основная мысль текста. Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План. *Практикум*

Глава 7. Сжатие как вид информационной переработки текста.

Три способа сжатия текста: 1) *исключение* подробностей, деталей; 2) *обобщение* конкретных, единичных явлений; 3) *сочетание исключения и обобщения*.

Приемы сжатого изложения текста:

1) замены:

- замена однородных членов обобщающим наименованием;
- замена фрагмента предложения синонимичным выражением;
- замена предложения или его части указательным местоимением;
- замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;
- замена сложноподчиненного предложения простым;

2) исключения:

- исключение повторов;
- исключение фрагмента предложения;

- исключение одного или нескольких синонимов;

3) слияние нескольких предложений в одно.

«Содержательные» приёмы сжатия текста:

1) **разделение** информации на **главную** и **второстепенную**, исключение несущественной и второстепенной информации;

2) **свертывание** исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).

Глава 8. Создание текста на основе данного и его редактирование. Изложение сжатое и подробное. Итоговое занятие.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА
«ТАЙНЫ ТЕКСТА»**

№	Тема раздела	Количество часов
1.	Текст как единое целое. Признаки текста. Способы выражения темы (цельность текста). Средства связи предложений в тексте. Виды связи предложений в тексте.	5
2.	Тема и основная мысль текста. Развитие мысли в тексте. Микротемы	4
3.	Типы речи: повествование, описание, рассуждение, их структура. Стили текста и синтаксические средства выразительности	4
4.	Художественные средства выразительности в тексте	5
5.	Способы и приёмы сжатия текста.	4
6.	«Содержательные» приёмы сжатия текста	4
7.	Сжатое изложение	5
8.	Анализ сжатых изложений по критериям ГИА. Редактирование	4
Итого		35

Рабочая программа
учебного курса «Тайны текста»
за курс основного общего образования
(ФГОС ООО)
8 класс

Подписано в печать...Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать плоская. Усл. печ. л. ... Уч. – изд. л. ... Тираж ... экз. Заказ №...
МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Новая Ляля, ул.
Лермонтова, 22

Ризограф МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Новая
Ляля, ул. Лермонтова, 22