

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебному курсу «Риторика»
за курс основного общего образования
6 – 8 класс**

Новая Ляля, 2016

Рабочая программа учебному курсу «Риторика» в 6-7 классах за курс основного общего образования. – МАОУ НГО «СОШ № 4» г. Новая Ляля, 2016. – 11с.

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования и обеспечена учебниками «Школьная риторика» под ред. Т.А. Ладыженской.

Составитель: Махова Надежда Васильевна, учитель русского языка и литературы, высшая квалификационная категория

Гайдай Вера Николаевна, учитель русского языка и литературы, I квалификационная категория

Одобрена на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

МАОУ НГО
«Средняя общеобразовательная
школа № 4»,
г. Новая Ляля, 2016г.

Учебный курс «Риторика» включен в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Учебный курс рассчитан на 105 часов, 6, 7 и 8 класс - 35 часов (1 час в неделю).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «РИТОРИКА»

Личностными результатами являются:

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами являются:

Личностные УУД:

- объяснение принципов продуктивного диалога;
- вербальное выражение в процессе диалога собственных чувств к собеседнику;
- анализ изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления;
- опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых;
- опыт участия в школьных и внешкольных мероприятиях;

Регулятивные УУД:

- понимание и формулирование учебной проблемы;
- планирование путей достижения целей, отбор методов;
- самостоятельное планирование и оценивания продукта своей деятельности;
- оценка своих возможностей достижения цели определенной сложности в различной сфере;

Коммуникативные УУД:

- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- определение жанра и структуры письменного документа в соответствии с поставленной целью;
- адекватное использование выразительных средств языка;
- формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции;
- умение учитывать разные мнения и координация различных позиций в сотрудничестве;

Познавательные УУД:

- знание основ ознакомительного и поискового чтения;

- умение структурировать тексты;
- понимание переносных смыслов выражений;
- употребление различных оборотов речи;
- умение самостоятельно проводить исследования на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Предметные результаты отражают:

1) совершенствовать различные виды устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации):

- создание устных монологических высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета; умение различать монологическую, диалогическую и полилогическую речь, участие в диалоге и полилоге;

- развитие навыков чтения на русском языке (изучающего, ознакомительного, просмотрового) и содержательной переработки прочитанного материала, в том числе умение выделять главную мысль текста, ключевые понятия, оценивать средства аргументации и выразительности;

- овладение различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

- понимание, интерпретация и комментирование текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка, осуществление информационной переработки текста, передача его смысла в устной и письменной форме, а также умение характеризовать его с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения;

- умение оценивать письменные и устные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;

- выявление основных особенностей устной и письменной речи, разговорной и книжной речи;

- умение создавать различные текстовые высказывания в соответствии с поставленной целью и сферой общения (аргументированный ответ на вопрос, изложение, сочинение, аннотация, план (включая тезисный план), заявление, информационный запрос и др.);

2) использовать коммуникативно-эстетических возможностей русского языка через:

- распознавание и характеристика основных видов выразительных средств фонетики, лексики и синтаксиса (звукопись; эпитет, метафора, развёрнутая и скрытая метафоры, гипербола, олицетворение, сравнение; сравнительный оборот; фразеологизм, синонимы, антонимы, омонимы) в речи;

3) анализ текста и распознавание основных признаков текста, умение выделять тему, основную мысль, ключевые слова, микротемы, разбивать текст на абзацы, знать композиционные элементы текста;

4) определение функционально-смысловых типов речи, принадлежности текста к одному из них и к функциональной разновидности языка, а также создание текстов различного типа речи и соблюдения норм их построения;

5) обогащать активный и потенциальный словарный запас, расширять объем используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РИТОРИКА»

Общение. Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача. Адресат. Содержание речи. Сигналы речи. Модель речевой ситуации. Компоненты: *где, когда* мы общаемся? Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.

Виды общения. Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание. Личное – публичное, их особенности. Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.

Несловесное общение. Твой голос. Мимика, жесты. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Уместные и неуместные жесты. Совершенствуем свой голос. Помощники слова: взгляд, улыбка. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?

Устная речь. Особенности устной речи. Типы информации: логическая, эмоциональная. Фактуальная информация. Концептуальная информация. Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки

Качества речи. Выразительная речь.

Учимся слушать. Слышать – слушать – понимать. Два основных правила слушания. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

Учимся читать. Чтение – вот лучшее учение. «Чтоб вершки не хватать». Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение. Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).

Речь правильная и хорошая. Речь без ошибок. Говори – пиши точно. Клише, штампы. Находки. Уместность. Информационная речь: ее разновидности.

Учимся редактировать. Зачеркни ненужное. Замени – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни). Этапы редактирования. Культура цитирования. Лингвистические словари. Словарная статья.

Будь вежлив. Просить – умолять – кланяться. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — лстивые слова. Вежливое обращение. Похвальное слово. Знакомство. Совет. Вежливое возражение. Утешение.

Тексты и речевые жанры. Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста. Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

Личное письмо в газету, журнал. Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол. Портретный очерк, его особенности.

Вторичные тексты. Пересказ подробный, краткий. Понятие об аннотации. Отзыв. Рецензия на сочинение товарища. Необычные (поликодовые) тексты. Прецедентные тексты.

Разные речевые жанры. Секреты устных объявлений. Что такое рассказ. Невыдуманные рассказы. Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку. Начало моей биографии. Услышанный рассказ. Выдуманные истории. Понятие о притче. Уместность ее использования. Особенности писем. Интервью. Хроника, заметка, репортаж. Инсценировка История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией. Понятие о прецедентных текстах Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.

Спор. Что такое спор. Правила спора. Как управлять спором. Тезисы и аргументы. Типы вопросов (проблемные, уточняющие, побуждающие). Культура спора. Публичная речь. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.

Учимся отвечать. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РИТОРИКА»

6 КЛАСС

Тема урока	Количество часов
Общение. Повторение изученного в 5 классе. Адресат – кто он? Содержание речи. Сигналы речи.	4
Слово ратора меняет ход истории.	1
Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.	3
Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать».	1
Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.	1
Устная речь. Особенности устной речи.	1
Учимся слушать. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания	1
Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.	1
Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ.	2
Основная часть. Конец – делу венец.	1
Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.	1
Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.	1
Будь вежлив. Вежливое обращение.	1
Похвальное слово.	1
Тексты и речевые жанры. Что значит изобретать речь. Топ определение.	1
Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.	1
Вторичные тексты	4
Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными	2
Предисловие.	1
Отзыв.	1
Бывальщины. Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ.	1
Выдуманные истории.	1
Спор. Как управлять спором. Если ты – ведущий.	1
Притчи. Понятие о притче. Уместность ее использования.	1
Личное письмо. Особенности писем. Письмо – поздравление.	1
Письмо – просьба.	1
Интервью. Особенности интервью	1
Как подготовиться к интервью.	1
Обобщение	1
Итого	35

7 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1	Речевая ситуация. Модель речевой ситуации	1
2	Компоненты: <i>где, когда</i> мы общаемся?	1
3	Виды общения. Личное–публичное, их особенности.	1
4	Несловесные средства. Что мешает голосу «летать»?	1
5	Совершенствуем свой голос.	1
6	Жесты вместе с мимикой. Помощники слова: взгляд, улыбка.	1
7	Устная речь. Типы информации: логическая, эмоциональная.	1
8	Фактуальная информация.	1
9	Концептуальная информация.	1
10	Учимся отвечать. Разновидности ответов.	1
11	Определение, правила. Описательная характеристика.	1
12	Коммуникативные качества речи. Уместность.	1
13	Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение.	1
14	Риторика уважения. Знакомство.	1
15	Совет.	1
16	Вежливое возражение.	1
17	Редактирование. Этапы редактирования.	1
18	Культура цитирования.	1
19	Речевые жанры. Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля)	1
20	Деловой стиль. Особенности делового стиля.	1
21	Заявление.	1
22	Объяснительная записка.	1
23	Публичная речь. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная.	1
24	Учимся спорить. Тезисы и аргументы.	1
25	Типы вопросов (проблемные, уточняющие позицию, побуждающие к откровенности)	1
26	Культура спора.	1
27	Вторичные тексты. Отзыв.	1
28	Рецензия на сочинение товарища.	1
29	Необычные (поликодовые) тексты. Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	1
30	Прецедентные тексты. Чужая речь в тексте.	1
31	Бытовые жанры. Беседа и разговор.	1
32	Газетные жанры. Хроника.	1
33	Заметка.	1
34	Репортаж.	1
35	Обобщение	1
Итого		35

8 КЛАСС

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Предтекстовые этапы: изобретение, выражение, запоминание, произнесение, расположение	1
2	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки	1
3	Развитие самоконтроля	1
4	Контактное, дистанционное общение, их особенности.	1
5	Подготовленная неподготовленная речь.	1
6	Послушаем свой голос, голосовой сценарий	1
7	Поза, жесты, мимика	1
8	Позы на рисунках, картинках. Молчание – золото	1
9	Особенности устной речи	1
10	Паузы, обдумывания, колебания, повторы.	1
11	Инструктивная речь. Группировка и классификация	1
12	Качества речи. Выразительная речь.	1
13	Приёмы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы	1
14	Реферативное сообщение	1
15	Утешение.	1
16	Лингвистические словари. Словарная статья	1
17	Личное, официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью)	1
18	Отчёт о работе кружка.	1
19	Автобиография.	1
20	Протокол.	1
21	Информационная речь, её разновидности	1
22	Способы доказательств	1
23	Как строится аргументативный текст.	1
24	Выражения согласия	1
25	Констатация сказанного оппонентом	1
26	Культура выражения несогласия.	1
27	Инсценировка.	1
28	История фотографии	1
29	Языковая связь текста с фотографией.	1
30	Понятие о прецедентных текстах.	1
31	Характеристика.	1
32	Похвальное торжественное слово.	1
33	Застольное слово.	1
34	Портретный очерк, его особенности.	1
35	Резерв	1
	Итого	35

Рабочая программа
учебного курса «Риторика»
за курс основного общего образования
(ФГОС ООО)
6-8 класс

Подписано в печать...Формат 60×84/16. Бумага для множ. аппаратов.
Печать плоская. Усл. печ. л. ...Уч. – изд. л. ...Тираж ...экз. Заказ №...
МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Новая Ляля, ул. Лермонтова,
22

Ризограф МАОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 4», г. Новая Ляля, ул.
Лермонтова, 2