УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НГО «СОШ № 4»
_____ Т.В.Шешина
« 14 » февраля 2020 года

ПЛАН
работы **на 2020 год** по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2018 году
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте организации в сети "Интернет" **9,91** баллов	Размещение информации и внесение изменений на официальном сайте в соответствии с установленными сроками. Проведение самоаудита разделов официального сайта ОО.	в течение 10 дней с момента издания документа; 13.01.2020 01.04.2020 30.08.2020 01.12.2020	Есаулков А.А. ответственный за ведение официального сайта ОО	Проведен самоаудит разделов официального сайта школы	13.01.2020 01.04.2020 30.08.2020 01.12.2020
1.2. Наличие на официальном сайте в сети Интернет сведений о педагогических работниках ОО **9,3** балла	Внесение обновленных сведений о педагогических работниках	13.12.2020 30.08.2020 в течение 10 дней с момента изменения информации	Есаулков А.А. ответственный за ведение официального сайта ОО	Проведен самоаудит разделов официального сайта школы	13.12.2020 30.08.2020 в течение 10 дней с момента изменения информации

1.3. Доступность взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации- **4,44** балла;	1)Информирование родителей первоклассников о доступности взаимодействия на организационном родительском собрании.	До 02.09.2020	Стрелец В.Я., зам. дир по УВР Классные руководители 1-11 классов	Проведено он/лайн информирование родителей первоклассников о доступности взаимодействия на организационном родительском собрании.	02.09.
	2) Информирование учащихся и родителей 2 - 11 классов о доступности взаимодействия на классных часах и родительских собраниях.	До 10.09.2020		Проведено информирование учащихся 2 - 11 классов о доступности взаимодействия на классных часах и информирование родителей на он/лайн родительских собраниях.	05.09
1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) **4,68** балла	1) Информирование родителей первоклассников о доступности взаимодействия на организационном родительском собрании.	До 02.02.2020	Стрелец В.Я., зам. дир по УВР Классные руководители 1-11 классов	Проведено он/лайн информирование родителей первоклассников о доступности взаимодействия на организационном родительском собрании.	02.09
	2) Информирование учащихся и родителей 2 - 11 классов о доступности взаимодействия на классных часах и родительских собраниях.	До 10.09.2020		Проведено информирование учащихся 2 - 11 классов о доступности взаимодействия на классных часах и информирование родителей на он/лайн родительских	05.09

				собраниях.	
2. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности					
2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации в сравнении со средним по городу (региону)* сопоставимых показателях) **9,44** балла	Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ОО; Проведение закупок в соответствии с планом развития МТБ на 1-е и 2-е полугодие 2020 года. - обновление фонда учебников; - приобретение мебели, оборудования	До 30.06.2020 15.12.2020	Тюфякова В.В., зам. дир. по АХР	Проведены закупки на 1-е и 2-е полугодие 2020 года.	в соответствии с планом развития МТБ
				Закуплены учебники на 2020-2021 учебный год	в соответствии с планом развития МТБ
				Приобретена мебель и оборудование в Центр «Точка роста»	в соответствии с планом развития МТБ

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья **8,84** балла	1) Заключение договора с охранным предприятием; 2) Установка видеодомофона на входной группе; 3) Расширение системы видеонаблюдения; 4) Монтаж устройства записи тел. разговоров; 5) устройство подвесных потолков с установкой светодиодных светильников; 6) устройство сейфдверей на эвакуационных выходах;		Тюфякова В.В., зам. дир. по АХР, Келлер И.И., специалист по АХР	Заключен договор с охранным предприятием «Гепард»; Установлен видеодомофон на входной группе; Расширена системы видеонаблюдения; Произведен монтж устройства записи тел. разговоров; Произведено устройство подвесных потолков с установкой светодиодных светильников в коридорах 1,2,3 этажей;	Июнь-август 2020
Организация питания обучающихся	1) Провести проверку готовности пищеблока; 2) Заключить договор на оказание услуги по питанию;	11.07.2020 27.08.2020	Тюфякова В.В., зам. дир. по АХР Бузмакова И.А., отв. за организацию питания	Проведена проверка готовности пищеблока; Заключен договор на оказание услуги по питанию с ИП Боброва Т.В.;	11.07.2020 27.08.2020
2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися **9,48** балла	Разработать проекты: «Буду успешным», «Учение с увлечением», «Учись учиться». Создание зонированного пространства для самоподготовки обучающихся в ШБЦ. Разработать план индивидуальных собеседований с обучающимися 9,10,11 классов и родителями (законными представителями)	30.08. 2020	Якишева М.Р., Щербакова В.Б., зам. дир по УВР	Реализованы проекты: «Буду успешным», «Учение с увлечением», «Учись учиться». Создано зонированное пространство для самоподготовки обучающихся в ШБЦ.	2020-2021 учебный год 31.08.2020

2.4. Наличие дополнительных образовательных программ **9,8** балла	Утверждение ООП ДО	30.08.2020	Стрелец В.Я., зам. дир по УВР	Утверждены ООП ДО	28.08. 2020
2.5 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях **7,28** балла	Утверждение плана реализации программы «Работа с одаренными детьми».	30.08.2020 – 30.12.2020	Прокопович И.В., Стрелец В.Я., зам. дир по УВР	Утвержден и реализуется план реализации программы «Работа с одаренными детьми».	28.08. 2020 на 2020-2021
2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся **8,83** балла	Внести изменения в программу ППС ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;	До 30.08.2020	Якишева М.Р., Щербакова В.Б., зам. дир по УВР.	Реализовано психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Службой школьной медиации рассмотрено 4 обращения обучающихся, 2	2020-2021 учебный год

				обращения родителей	
	Разработать план школьной службы медиации на 2019 -2020 учебный год	До 30.08.2020	Ярас Н.В., руководитель школьной службы медиации	Разработан и реализуется план школьной службы медиации на 2019 - 2020 учебный год. Проведено 4 встречи с целью разрешения конфликтных ситуаций по обращениям учащихся (4) родителей (2)	30.08.2020 21.10 2020 28.11.2020 25.12.2020
Наличие возможности оказания медицинской помощи обучающимся **8,83** балла	Утверждение плана работы медицинской сестры Утверждение плана работы по профилактике заболеваний		Тюфякова В.В., зам. дир по АХР	Медицинский кабинет соответствует требованиям СанПиН для осуществления медицинской деятельности Утвержден план работы медицинской сестры Утвержден план работы по профилактике заболеваний	30.08.2020
2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Разработка нормативной базы ППк Утверждение графика работы и планов работы педагога- психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога	01.10.2020	Якишева М.Р., зам. дир по УВР.	Разработано положение о ППк, издан приказ о составе ППк, график проведения.	27.09.2020

5,6 балла				Утверждены графики и планы работы педагога- психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога	
	Разработка АОП НОО, АОП ООО	30.08.2020	Якишева М.Р. зам. дир по УВР.	Разработаны АОП НОО для 4 учащихся; Разработаны АОП ООО для 4 учащихся	30.08.2020
	Провести анализ условий доступности	30.08.2020	Якишева М.Р. зам. дир по УВР, Тюфякова В.В., зам. дир по АХР	Проведен анализ условий доступности: вход в здание не имеет перепада высот, оборудован специальным пандусом для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.	30.08.2020
3. Доброжелательность, вежливость работников					
3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. **9,29** балла	Утвердить план работы годичного практического методического семинара «Формирование у школьников навыков и компетенций 21 века» с целью повышения эффективности образовательной деятельности и снижения уровня противоречий между участниками образовательных отношений.	30.08.2020	Щербакова В.Б., заместитель директора по УВР Якишева М.Р. зам. дир по УВР	Утвержден план работы годичного практического методического семинара «Формирование у школьников навыков и компетенций 21 века». Проведено 2 практических занятия, проведено обучение 25 педагогов по программе «Использование приемов формирования у школьников компетенций 21 века»	30.08.2020

	Утвердить положение о нормах профессиональной этики педагогов Мониторинг удовлетворенности обучающихся 5 классов уровнем доброжелательности и вежливости работников организации	30.08.2019 24.12.2020	Дударева М.А., председатель профсоюзного комитета Якишева М.Р. зам. дир по УВР	Утверждено положение о нормах профессиональной этики педагогов Проведен мониторинг удовлетворенности обучающихся 5 классов уровнем доброжелательности и вежливости работников организации	30.08.2019 24.12.2020
3.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. **9,46** балла	Изучение общественного мнения (анкетирование родителей и обучающихся)	14.11.2020, 18.12.2020	Щербакова В.Б., заместитель директора по УВР	1) Проведено он/лайн анкетирование родителей обучающихся 10 классов по вопросу введения ФГОС СОО 2) Проведено анкетирование обучающихся и родителей обучающихся 10 классов по вопросу «Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством подготовки к ЕГЭ на курсах по выбору и элективных курсах» Проведены индивидуальные собеседования с обучающимися 9,10,11 классов и родителями (законными представителями)	14.11.2020 18.12.2020 01.10.по 30.12.2020

Исполнитель:
Щербакова В.Б., заместитель директора по УВР