

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ НГО «СОШ № 4»)

ПРИКАЗ

« 18 » августа 2020г.

№ 153/О

г. Новая Ляля

**О подготовке Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 4»
к 2020-2021 учебному году в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-2019», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, руководствуясь Уставом МАОУ НГО «СОШ №4».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за подготовку школы к 2020-2021 учебному году и соблюдению санитарного законодательства в условиях распространения COVID-2019 заместителей директора по УВР Щербакову В.В., Якишеву М.Р., заместителя директора по АХР Тюфякову В.В.

2. Тюфяковой В.В.:

2.1. Обеспечить готовность образовательной организации в части соблюдения санитарного законодательства к 2020-2021 учебному году.

2.2. Уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор о планируемых сроках открытия в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (форма прилагается), проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции не позднее 31.08.2020 года (Приложение № 1).

2.3. Перед открытием образовательной организации провести генеральную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток и далее проводить не реже 1 раза в неделю. Использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

2.4. Установить санитарно-гигиеническое оборудование в здании образовательной организации в соответствии с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-2019».

2.5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептика при входе в образовательную организацию, школьную столовую, туалетные комнаты, постоянное наличие мыла.

2.6. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками пищеблока требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

2.7. Организовать питьевой режим с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (куллеры, помпы и т.д.) или использование кипячённой воды, а также достаточного количества одноразовой посуды, проведение обработки куллеров и дозаторов.

2.8. Регулярно иметь пятидневный запас дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты для сотрудников.

2.9. Усилить контроль за проведением дезинфекционных мероприятий в образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.10. Утвердить график уборки помещений образовательной организации, предусматривающий увеличение периодичности влажных уборок в учебных помещениях (Приложение № 2).

2.11. Обеспечить проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, а учебных кабинетов во время перемен.

3. Щербаковой В.Б., Якишевой М.Р.:

3.1. Составить графики прихода обучающихся и сотрудников образовательной организации в срок до 20.08.2020.

3.2. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика и ИКТ, иностранный язык).

3.3. Обеспечить контроль за проведением ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием бесконтактных термометров при входе в здание образовательной организации и фиксированием в журнале.

3.4. Составить расписание (график) уроков, перемен, приёма пищи с целью минимизации контактов обучающихся в срок до 20.08.2020.

4. Назначить ответственных лиц за проведение ежедневного «утреннего фильтра»:

Вход №1 - Коровкина И.В., медицинская сестра;

Вход № 2 - Тележкин О.В., техник;

Вход №3 - Келлер И.И., специалист по охране труда;

Вход №4 - Егоров В.Н., преподаватель-организатор ОБЖ.

5. Специалисту по охране труда Келлеру И.И.:

5.1. Усилить контроль за режимом проветривания помещений образовательной организации.

5.2. Нанести специальную разметку в коридорах, лестничных пролётах, на входе в образовательную организацию для организации одностороннего движения.

5.3. Организовать обучение сотрудников образовательной организации при работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 в срок до 24.08.2020.

5.4. Обеспечить контроль за соблюдением санитарного законодательства в условиях распространения COVID-2019 работниками образовательной организации.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

6.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019.

6.2. Обеспечить соблюдение всеми обучающимися класса пропускного режима и графиков учебных занятий.

7. Педагогам обеспечить проветривание кабинетов во время перемен в соответствии с установленным графиком.

8. Медицинской сестре Коровкиной И.В.:

8.1. Не допускать посещение образовательной организации с признаками ОРВИ и гриппа, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний, повышенной температурой (37,1) до приезда бригады скорой медицинской помощи и (или) прибытия родителей (законных представителей).

8.3. Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками образовательной организации, работниками пищеблока.

9. Провести 24.08.2020 года тренировку готовности образовательной организации к приёму обучающихся («утренний фильтр») (без детей) и предоставить фотоотчёт в УО НГО.

10. Ввести запрет на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных мероприятий.

11. Учителям физической культуры в условиях хорошей погоды проводить учебные занятия на спортивной площадке.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Шешина

В дело № 01-19 за 2020 год
Секретарь учебной части
_____ 18.08.2020

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Начальнику Территориального
отдела, главному государственному
санитарному врачу по городу Серов,
Серовскому, Гаринскому,
Новолялинскому и
Верхотурскому районам
Серёгиной Е.В.

О сроках открытия
общеобразовательной организации

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

(полное наименование образовательной организации)
начинает функционировать с 01.09.2020 года.

Планируемое количество учащихся ____ человек.

Количество сотрудников ____ человек.

(должность руководителя)
(ИОФ)

(подпись)

Исполнитель:
ФИО полностью
номер телефона

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УБОРКИ РЕКРЕАЦИЙ И КОРИДОРОВ ПОСЛЕ ПЕРЕМЕН

Время начала и окончания уборки	уборщик	Рекреация, коридор
7-00ч. – 7-20ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
7-20ч. – 7 -30ч.	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.	3 ЭТАЖ
8-00ч. – 8-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.	3 ЭТАЖ
9-00ч. – 9-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
10-00ч. – 10-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
11-00ч. – 11-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
12-00ч. – 12-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
13-00ч. – 13.40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
14-00ч. – 14-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
15-00ч. – 15-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
16-00ч. – 16-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ
17-00ч. – 17-40ч.	Соловьева И.В., Карамышева Н.С.	1 ЭТАЖ
	Карамышева Н.С.	2 ЭТАЖ
	Соловьева И.В.,	3 ЭТАЖ

